

# Årsrapport

# 2022



lønmodtagernes  
garantifond =

# Indholdsfortegnelse

## Ledelsens beretning

Ledelsens beretning	3
---------------------	---

## Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	7
Intern Revisions påtegning	8
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	9

## Regnskab

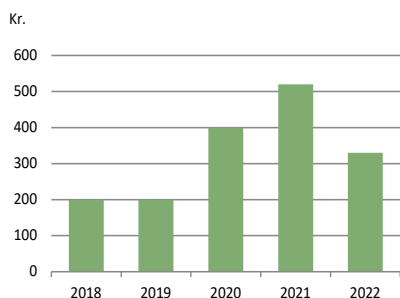
Resultatopgørelse	11
Balance pr. 31. december	12
Egenkapitalopgørelse pr. 31. december	13
Noter	14

## LG's ledelse

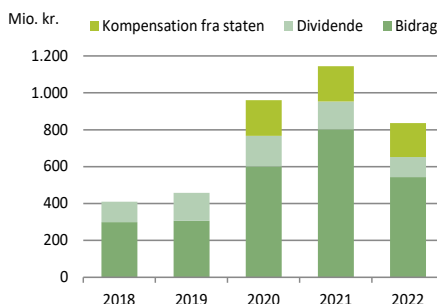
Bestyrelse	17
Repræsentantskab	18
Forretningsudvalg og daglig ledelse	19

# Ledelsens beretning

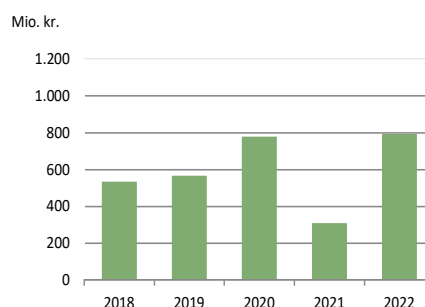
## Arbejdsgiverbidrag pr. fuldtidsansat 2018-2022



## Indtægter 2018-2022



## Udgifter 2018-2022



### Kort om Lønmodtagernes Garantifond

Lønmodtagernes Garantifond (LG) sikrer lønmodtagere, hvis en virksomhed går konkurs eller lignende.

Formålet med LG er således, at lønmodtagere får udbetalt løn, feriepenge, pension mv. i tilfælde af en arbejdsgivers konkurs, død, ophør eller rekonstruktion.

LG er desuden med til at sikre, at arbejdsgiveren udbetaler løn til de ansatte, når en virksomhed er under rekonstruktionsbehandling.

LG foretager endvidere inddrivelse af infrosne feriepenge fra virksomheden, når LG modtager forfaldne udestående krav til inddrivelse fra Lønmodtagernes Feriemidler.

### Årets resultat

Årets resultat for LG blev et underskud på 11 mio. kr. Dispositions-fonden - den reserve der er til rådighed til dækning af fremtidige udgifter og omkostninger - udgjorde 1.200 mio. kr. ved årets udgang.

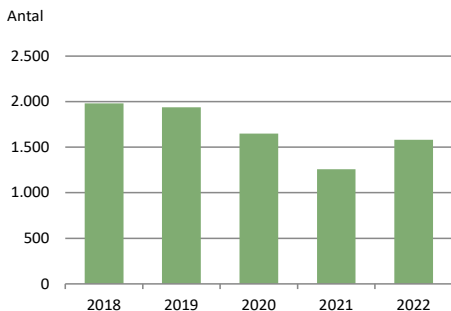
LG-bidraget blev pr. 1. januar 2022 nedsat fra 520 kr. til 330 kr. pr. fuldtidslønmodtager. Bidragssatsen for 2022 blev fastsat med hensigten om at opnå et niveau af bidragsindtægter, hvor der ikke blev opbygget yderligere likviditet, og at likviditeten over en periode nedbringes til tidligere niveauer. Samtidig skulle bidragssatsen muliggøre, at der opnås højest mulig kontinuitet i bidraget, der opkræves hos arbejdsgiverne fremadrettet. Indtægterne har i 2022 været på niveau med udgifterne.

Bidragssatsen er i 2023 fastholdt til 330 kr. pr. fuldtidslønmodtager. Hensigten med fastholdelsen af bidragssatsen er uændret sammenholdt med bidragsfastsættelsen for 2022. Endelig er det forventningen, at den indstillede bidragssats for 2023 muliggør, at LG kan fastholde en grad af beredskab, der kan imødegå de eventuelle udfordringer, der følger af de væsentlige usikkerheder om, i hvilket omfang antallet af konkurser hos virksomhederne vil være påvirket af coronalån, der forfalder til betaling, krigen mellem Rusland og Ukraine og usikkerheden i økonomien i øvrigt.

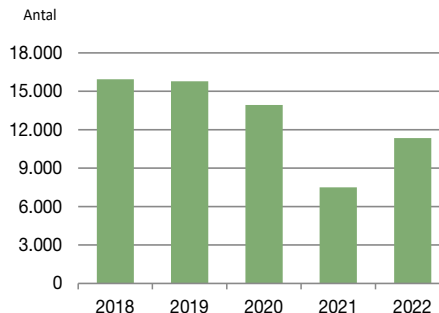
LG's indtægter består af arbejdsgiverbidrag, dividende og kompensation fra staten. Indtægterne fra arbejdsgiverbidragene faldt fra 802 mio. kr. i 2021 til 544 mio. kr. i 2022, hvilket primært kan henføres til nedsættelsen af bidragssatsen. Indtægterne fra dividende faldt med 42 mio. kr. til 108 mio. kr. Indtægterne fra staten, som vedrører kompensation for merudgifterne som følge af den ændrede ferielov udgjorde 184 mio. kr., hvilket var 8 mio. kr. lavere end 2021. Samlet set faldt LG's indtægter med 309 mio. kr., således at indtægterne udgjorde 836 mio. kr. i 2022, svarende til et fald på 27 pct. sammenholdt med 2021.

Udgifterne til løn, erstatning og feriegodtgørelse udgjorde 794 mio. kr. i 2022 mod 310 mio. kr. i 2021. LG's udgifter her til er dermed steget med 484 mio. kr. det seneste år, svarende til en stigning på 156 pct. Stigningen i udgifterne skyldes primært en kombination af en stigning i udgifterne til feriekrav fra Lønmodtagernes Feriemidler vedrørende feriepenge for overgangsåret, hvor virksomheden er gået konkurs og en stigning i antallet af lønmodtageranmeldelser. Sekundært kan stigningen henføres til nedskrivninger til imødegåelse af tab på krav til inddrivelse overført fra Lønmodtager-

### Godkendte arbejdsgiversager 2018-2022\*



### Lønmodtageranmeldelser 2018-2022\*



nes Feriemidler og en stigning i den gennemsnitlige udbetaling pr. lønmodtager.

Administrationsomkostningerne blev 58 mio. kr. for året, hvilket er 6 mio. kr. lavere end 2021. Den væsentligste årsag til faldet er periodeforskydning til 2023 og 2024 af en række udviklingsopgaver relateret til fremtidssikringen af LG.

#### Ændret Ferielov og Lønmodtagernes Feriemidler

Implementeringen af den ændrede ferielov i 2020 har haft og vil fortsat have afledte konsekvenser for LG, idet der ved manglende betalinger til Lønmodtagernes Feriemidler overdrages krav til LG. I foråret 2022 fik LG udviklet den påkrævede systemunderstøttelse til at kunne modtage og opkræve krav fra Lønmodtagernes Feriemidler, og der er efterfølgende overdraget krav, hovedsageligt af to omgange i maj og juli. Næste større overdragelse forventes at ske i starten af 2023.

Kravene kan opdeles i to kategorier, henholdsvis krav der udgiftsføres med det samme, fordi virksomhederne allerede er gået konkurs, samt krav der overdrages til inddrivelse hos LG. For sidstnævnte er gældende, at krav vil blive udgiftsført som tab, hvis virksomhederne efterfølgende går konkurs eller som hensættelse til tab i det omfang, kravene vurderes ikke at ville blive indbetalt fuldt ud.

LG har i 2022 udgiftsført krav for 304 mio. kr., hvor virksomhederne allerede er gået konkurs. Da virksomhederne allerede er gået konkurs, er kravene udgiftsført i forbindelse med modtagelse af kravene fra Lønmodtagernes Feriemidler. Heri er ligeledes indeholdt krav vedrørende feriepenge, som endnu ikke er overdraget, men hvor der er tale om et LG godkendt virksomhedsophør.

Herudover har LG fået overdraget krav til inddrivelse fra Lønmodtagernes Feriemidler. Kravene stammer fra arbejdsgivere, der efter et rykkerforløb fortsat havde forfaldne udestående krav hos Lønmodtagernes Feriemidler, og derfor er overdraget til inddrivelse hos LG. Det må forventes, at en større del af kravene vil medføre tab hos LG, hvorfor der er indregnet hensættelse til forventet tab. Hensættelsen er skønsmæssigt fastsat og derfor behæftet med usikkerhed. Realiseret tab og hensættelsen til tab har i 2022 udgjort 61 mio. kr.

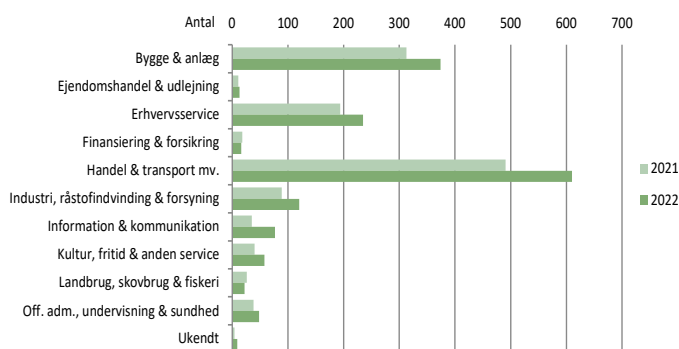
Der vil også fremadrettet årligt indløbe krav til LG fra Lønmodtagernes Feriemidler i det omfang, virksomhederne går konkurs og fortsat har et udestående hos Lønmodtagernes Feriemidler eller i øvrigt ikke betaler forfaldne opkrævninger fra Lønmodtagernes Feriemidler. Det bemærkes, at LG modtager kompensation fra staten til dækning af de oprindelige forventede merudgifter i forbindelse med den ændrede ferielov, herunder krav fra Lønmodtagernes Feriemidler. Kompensationen vil fortsætte i en længere årrække, dog faldende hen over årene. Da kompensationen er fastsat skønsmæssigt vil afvigelser mellem de faktiske udgifter og kompensationen påvirke resultatet i LG.

#### Administration\*

Antallet af godkendte arbejdsgiversager og lønmodtageranmeldelser fortsatte i begyndelsen af 2022 på det historisk lave niveau fra 2021. I maj og juni begyndte anmeldelserne at stige, og har siden ligget stabilt på et niveau der nærmer sig tiden før covid-19. I 2022 var der således 1.582 godkendte arbejdsgiversager, hvilket svarer til en stigning på 26 pct. i forhold til 2021, hvor antallet var 1.259.

\* Krav fra Lønmodtagernes Feriemidler er her udeholdt af tallene, da der for disse krav alene er tale om feriepenge. Hertil kommer, at der for en del af kravene er tale om krav til inddrivelse samt at kravene vedrører feriepenge fra tidligere år. Kravene fra Lønmodtagernes Feriemidler er således ikke sammenlignelige med udbetalingerne for LG's primære aktivitet.

## Godkendte arbejdsgiversager branchefordelt



Tilfredshed	Service mål	Realiseret
Tilfredshed på telefoni	80 pct.	83 pct.
<b>Service</b>		
Borger - telefoner <sup>1</sup>	80 pct.	87 pct.
A-sager (simple) <sup>2</sup>	90 pct.	82 pct.
B-sager (komplekse) <sup>2</sup>	90 pct.	96 pct.
Feriegarantisager <sup>2</sup>	90 pct.	95 pct.

- 1) Servicemål: 80 pct. af kald er besvaret inden for 2½ minut.
- 2) Servicemål: 90 pct. behandles inden for hhv. 20, 35 og 8 hverdage.

LG modtog 3.846 flere lønmodtageranmeldelser i 2022, svarende til en stigning på 51 pct. i forhold til 2021. I alt modtog LG 11.344 anmeldelser i 2022 mod 7.498 anmeldelser i 2021. Flere lønmodtageranmeldelser har resulteret i, at LG foretog flere udbetalinger til lønmodtagerne. I 2022 modtog i alt 10.701 lønmodtagere udbetalinger fra LG. Det er 2.561 flere end i 2021, svarende til en stigning på 31 pct.

Den gennemsnitlige udbetaling pr. lønmodtager er steget til 39.769 kr. i 2022 fra 38.402 kr. i 2021, svarende til en stigning på 4 pct.

Opdelingen i antallet af godkendte arbejdsgiversager på brancheniveau viser ikke store ændringer i fordelingen fra 2021 til 2022. Handel- og transportbranchen er således fortsat den branche med flest godkendte arbejdsgiversager med en andel på 39 pct. af de samlede godkendte arbejdsgiversager i LG. Bygge- og anlægsbranchen er den branche med næstfleste godkendte arbejdsgiversager med en andel på 24 pct.

### Opfyldelsen af servicemål

LG's kundeservice skal opfylde en række servicemål, som er besluttet af LG's ledelse.

#### Sagsbehandlingstider

LG's servicemål for sagsbehandlingstider er, at 90 pct. af sagerne skal behandles på henholdsvis 20 hverdage for simple sager og 35 hverdage for komplekse sager. Desuden

skal 90 pct. af feriegarantisagerne behandles inden for 8 hverdage. Sagsbehandlingstiderne for feriegarantisagerne blev overholdt i 2022, idet 95 pct. af feriegarantisagerne blev behandlet inden for servicemålet. Sagsbehandlingstiderne for de komplekse sager blev ligeledes overholdt, idet 96 pct. af de komplekse sager blev behandlet inden for servicemålet. De simple sager opnåede ikke det samlede servicemål for 2022, idet 82 pct. af de simple sager blev behandlet inden for servicemålet. Det skyldes dog en teknisk fejl i foråret, der medførte, at der tilløb sagsbehandlingstid, hvor dette retmæssigt ikke skulle have været gjort. Selvom administrationen hurtigt blev opmærksomme på forholdet og fik fejlrettet, så var indvirkningen så markant, at det samlede servicemål for året vedrørende simple sager ikke kunne nås, selvom servicemålet blev overholdt alle de resterende måneder i året 2022.

#### Telefonbetjening

Servicemålet på telefoni er, at 80 pct. af alle kald til LG skal besvares inden for 2½ minut. LG havde en kortere gennemsnitlig ventetid på telefonerne, og servicemålet blev opfyldt, idet 87 pct. af alle kald blev besvaret inden for 2½ minut.

Overholdelse af telefoniservicemål ses også i kundernes tilfredshed med LG's telefonbetjening, hvor målsætningen er, at 80 pct. af de adspurgte kunder er tilfredse eller meget tilfredse med LG's telefonservice i 2022. Her var 83 pct. tilfredse eller meget tilfredse.

## Rekonstruktion

I 2021 vedtog Folketinget en række lovændringer i LG-loven vedrørende rekonstruktion, blandt andet i reglerne om lån til rekonstruktion. Ændringen bestod i, at LG til den alleredede gældende låneordning, som består i, at LG kan yde lån til løn, der forfalder under en rekonstruktion, fremover også kan yde lån til den løn, der forfalder inden indledning af en rekonstruktion.

Låneordningen har historisk været anvendt meget begrænset af arbejdsgiver. Med lovændringen i 2021, hvor der naturligt blev gjort opmærksom på, at der eksisterer en låneordning i LG i forbindelse med en arbejdsgivers rekonstruktion, har der været en stigende interesse for at søge om lån hos LG til betaling af løn. LG har således i 2022 modtaget 22 ansøgninger om lån fordelt på 12 arbejdsgivere, hvor LG inden lovændringen i 2021 modtog 2 ansøgninger fordelt på 2 arbejdsgivere.

Sagsbehandlingen af en ansøgning om lån er en manuel tung og tidskrævende proces og varierer fra sag til sag, da sagsbehandlingen afhænger af, hvor mange lønmodtagere, der ansøges om lån til. Det er således ikke ansøgningen i sig selv, der er afgørende for sagsbehandlingen, men antallet af lønmodtagere, der søges om lån til, da LG ved hver lønmodtager skal tage stilling til, hvorvidt denne opfylder betingelserne for låneordningen.

## Fremtidssikring af LG

Administrationen har i 2022 på baggrund af den bestyrelsesgodkendte plan fra 2021 fortsat arbejdet med at frem-

tidssikre LG, således at LG er rustet til at kunne behandle et større antal anmeldelser fra lønmodtagere. I 2022 har arbejdet primært koncentreret sig om udviklingen af en ny tidssvarende selvbetjening, som lanceres i januar 2023. Den nye selvbetjening forbedrer kundeoplevelsen for lønmodtagere og fuldmagtshavere, og sikrer en mere effektiv anmeldelsesproces og efterfølgende sagsbehandling.

## Makroøkonomiske forhold

Starten af 2022 fortsatte som 2021 sluttede med historisk lave anmeldelser. I maj og juni begyndte anmeldelserne dog at stige, og siden har anmeldelserne ligget stabilt på et niveau der nærmer sig tiden før covid-19.

Der er således i 2. halvår 2022 oplevet en stigning i antallet af konkurser i Danmark. Dette formodes, dels at kunne henføres til udløbet af de virksomhedsrettede coronalån, dels energikrisen og den øgede inflation, og herunder de øvrige generelle usikkerheder i økonomien, som følge af bl.a. Ruslands invasion af Ukraine. Det stigende antal konkurser har endnu ikke haft en større indvirkning på anmeldelserne i LG, som har ligget nogenlunde stabilt siden sommeren.

## Forventninger til 2023

Stigningen i antallet af konkurser og usikkerheder i økonomien i øvrigt medfører en usikkerhed omkring virksomhedernes økonomi, og dermed forventningerne til aktiviteten og udgiftsniveauet i LG i 2023.



## Ledelsens regnskabspåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Lønmodtagernes Garantifond (LG).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af LG's aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Hillerød, den 8. februar 2023

**Direktion:**

Martin Præstegaard  
adm. direktør

**Bestyrelse:**

Torben M. Andersen  
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad  
bestyrelsesmedlem

Lars Sandahl Sørensen  
bestyrelsesmedlem

Brian Mikkelsen  
bestyrelsesmedlem

Anne Broeng  
bestyrelsesmedlem

Vibeke Krag  
bestyrelsesmedlem

Mogens Nørgård  
bestyrelsesmedlem

Lizette Risgaard  
bestyrelsesmedlem

Bente Sorgenfrey  
bestyrelsesmedlem

Jonas Schytz Juul  
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen  
bestyrelsesmedlem

Anja C. Jensen  
bestyrelsesmedlem

Lisbeth Lintz  
bestyrelsesmedlem

Godkendt af repræsentantskabet.

Hillerød, den 8. februar 2023

**Repræsentantskab:**

Torben M. Andersen  
repræsentantskabets formand



## Intern Revisions påtegning

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lønmodtagernes Garantifond (LG) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af LG's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af LG's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

### Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsafslæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser

eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for LG's udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 8. februar 2023

Per Graabæk Ventzel  
revisionschef



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til repræsentantskabet i LG

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lønmodtagernes Garantifond (LG) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere

ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 8. februar 2023

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne16613

Lars Kronow  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne19708



## Resultatopgørelse

Mio. kr.	2022	2021
Note		
Bidrag	544	802
Dividende indgået fra konkursboer	108	150
Kompensation fra staten	184	192
	<hr/>	<hr/>
	836	1.145
3 Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse	-794	-310
4 Administrationsomkostninger	-58	-64
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<hr/> <b>-17</b>	<hr/> <b>771</b>
Finansielle indtægter	9	0
Finansielle udgifter	-4	-5
<b>Årets resultat</b>	<hr/> <b>-11</b>	<hr/> <b>766</b>
Årets resultat er overført til dispositionsfonden	<hr/> -11	<hr/> 766

## Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2022	2021
Note		
<b>Aktiver</b>		
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende bidrag	276	412
Tilgodehavende krav	68	0
Andre tilgodehavender	75	12
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>418</b>	<b>425</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.059</b>	<b>1.014</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.477</b>	<b>1.439</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.477</b>	<b>1.439</b>
<b>Passiver</b>		
Dispositionsfond	1.200	1.211
<b>Dispositionsfond i alt</b>	<b>1.200</b>	<b>1.211</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Lønkrav mv.	277	226
Anden gæld	1	2
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>278</b>	<b>228</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>1.477</b>	<b>1.439</b>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Usikkerhed ved indregning og måling
- 5 Eventualaktiver
- 6 Eventualforpligtelser

## Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2022	2021
<b>Dispositionsfond</b>		
Dispositionsfond pr. 01.01.	1.211	445
Årets resultat	-11	766
<b>Dispositionsfond pr. 31.12.</b>	<b>1.200</b>	<b>1.211</b>

# Noter

## Note 1 Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for 2022 for LG er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Lønmodtagernes Garantifond. LG er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten med tilvalg af visse bestemmelser i klasse C mellemstor.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2021.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde LG, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

### Resultatopgørelse

Bidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Dividende indgået fra boer indregnes ved indbetaling. LG har som tidligere valgt ikke at indregne forventet dividende. Dette skyldes, at LG vurderer, at det ikke er muligt at få pålidelige oplysninger om forventet

dividende pr. 31. december. Oplysninger om udestående restkrav og historisk dividendeprcent medtages dog i noterne.

Kompensation fra staten omfatter kompensation vedrørende regnskabsåret i henhold til finanslovsbevilling til dækning af merudgifterne i LG som følge af den ændrede ferielov i 2020.

Udbetaling af løn, erstatning og feriegodtgørelse omfatter årets udbetalinger vedrørende tab af løn og feriegodtgørelse, forventede fremtidige udbetalinger vedrørende igangværende sager samt realiserede og forventede tab vedrørende feriekrav overdraget fra Lønmodtagernes Feriemidler.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indeståender, renter vedrørende gæld samt bankgebyrer.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da LG ikke er skattepligtig.

### Balance

Tilgodehavende bidrag omfatter endnu ikke forfaldne arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret. Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Tilgodehavende krav omfatter krav til inddrivelse overdraget fra Lønmodtagernes Feriemidler og krav vedrørende udbetalinger i forbindelse med rekonstruktion. Kravene hertil indregnes på tidspunktet for modtagelse af kravene og reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Lønkrav mv. udgør anmeldte krav under ekspedition på balancedagen samt forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse vedrørende regnskabsåret, hvor der pr. statusdagen er et virksomhedsophør, som er godkendt af LG.

### Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for LG's vedkommende Arbejdsmarkedets Tillægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.

## Noter

### Note 2 Usikkerhed ved indregning og måling

Lønkrav mv. under gældsforpligtelser består af en hensættelse vedrørende anmeldte krav under ekspedition på balancedagen samt forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse vedrørende regnskabsåret. Efterfølgende udbetalinger vedrørende regnskabsåret er påvirket af en række forhold, som ikke er kendt inden aflæggelse af årsrapporten. Forpligtelsen er således opgjort skønsmæssigt og er behæftet med usikkerhed.

Mio. kr.	2022	2021
----------	------	------

### Note 3 Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse

Erstatning for tab af tilgodehavende løn	209	136
Erstatning for tab af løn i opsigelsesperioden	142	97
Erstatning for tab af feriegodtgørelse	57	46
Udgifter vedrørende Lønmodtagernes Feriemidler	365	32
Udgifter vedrørende rekonstruktioner	3	0
Forskydning i hensatte lønkrav mv.*	19	-1
<b>Udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse i alt</b>	<b>794</b>	<b>310</b>

### Note 4 Administrationsomkostninger

Køb af administrative ydelser hos ATP	53	57
Direkte omkostninger	5	7
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>58</b>	<b>64</b>

Ordningen har ingen ansatte.

## Noter

Mio. kr.	2022	2021
<b>Note 5 Eventualaktiver</b>		
Udviklingen i restkrav i boer kan vises således:		
Restkrav i boer pr. 01.01.	1.625	1.954
Anmeldte krav	590	282
Dividende indgået fra konkursboer	-108	-150
Afskrevet og konstateret tab	-488	-461
<b>Restkrav i boer pr. 31.12.</b>	<b>1.620</b>	<b>1.625</b>

Der foretages som beskrevet under anvendt regnskabspraksis ikke indregning af restkrav i boer.

Ultimo 2022 er den historiske dividende procent beregnet til ca. 27 pct. Såfremt LG modtager ca. 27 pct. i dividende af restkrav i boer pr. 31. december 2022, vil dette svare til ca. 440 mio. kr.

### Note 6 Eventualforpligtelser

Med henblik på at sikre størst mulig dividende fra konkursboer har LG i nogle tilfælde, alene eller sammen med andre kreditorer, meddelt konkursboernes kuratorer indeståelse for sagsomkostninger med henblik på gennemførelse af omstødelsessager. Der er pr. 31. december 2022 afgivet indeståelseserklæringer for i alt 7,3 mio. kr. (2021: 6,5 mio. kr.).

LG er part i visse retssager. Det er ledelsens opfattelse, at afgørelserne eller fortsættelserne af disse retssager ikke vil have en væsentlig negativ indflydelse på LG's finansielle stilling.

LG's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til ca. 151 mio. kr.

Administrationsaftalen indeholder også hæftelse for ordningens andel af de tilbageværende afskrivninger knyttet til de anvendte IT-systemer, svarende til en forpligtelse på 10,9 mio. kr. (2021: 4,7 mio. kr.).





## Bestyrelse

LG er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. LG har ledelse og administration fælles med Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP).

### Bestyrelse

#### Formand

Bestyrelsesformand  
Torben M. Andersen

#### Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør  
Jacob Holbraad

Adm. direktør  
Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør  
Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem  
Anne Broeng

Professionelt bestyrelsesmedlem  
Vibeke Krag

Regionsrådsmedlem  
Mogens Nørgård

#### Lønmodtagerrepræsentanter

Formand  
Lizette Risgaard

Tidligere næstformand  
Bente Sorgenfrey

Cheføkonom  
Jonas Schytz Juul

Direktør  
Jan Walther Andersen

Forbundsformand  
Anja C. Jensen

Formand  
Lisbeth Lintz



# Repræsentantskab

## Formand:

Bestyrelsesformand Torben M. Andersen

## Arbejdsgiverrepræsentanter

### Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Jacob Holbraad

Adm. direktør Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem Anne Broeng

Direktør Fini Beilin

Underdirektør Charlotte Vester

Underdirektør Steen Nielsen

Vicedirektør Pernille Knudsen

Vicedirektør Camilla Khokhar

Underdirektør Steen Müntzberg

### Udpeget af Finansministeren:

Professionelt bestyrelsesmedlem Vibeke Krag

### Udpeget af Danske Regioner:

Regionsrådsmedlem Mogens Nørgård

### Udpeget af Kommunernes Landsforening:

Borgmester Ole Vive

Byrådsmedlem Arne Boelt

### Udpeget af Finanssektorens Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Nicole Offendal

## Lønmodtagerrepræsentanter

### Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation, FH:

Formand Lizette Risgaard

Tidligere næstformand Bente Sorgenfrey

Cheføkonom Jonas Schytz Juul

Direktør Jan Walther Andersen

Forbundsformand Anja C. Jensen

Forbundsformand Ole Wehlast

Forbundsformand Elisa Rimpler

Forbundsformand Claus Jensen

Forbundsformand Henning Overgaard

Forbundsformand Jørgen Juul Rasmussen

Forbundsformand Benny Andersen

Forbundsformand Grete Christensen

Formand Gordon Ørskov Madsen

### Udpeget af Ledernes Hovedorganisation:

Adm. direktør Bodil Nordestgaard Ismiris

### Udpeget af Akademikerne:

Formand Lisbeth Lintz



## Forretningsudvalg mv. og daglig ledelse

### Forretningsudvalg

Torben M. Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Lizette Risgaard

### Revisionsudvalg

Jan Walther Andersen (formand)

Torben M. Andersen

Jacob Holbraad

Lizette Risgaard

### Daglig ledelse

Martin Præstegaard, adm. direktør og CFO

### Øvrige medlemmer af koncernledelsen:

Kristine Stenhuus, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

Kim Kehlet Johansen, koncerndirektør for Pension, Risikostyring og Compliance, Chief Risk Officer

Mikkel Svenstrup, investeringsdirektør, Chief Investment Officer

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension og Erhvervssikring

Haktan Bulut, Koncerndirektør for Information, Data & Technology, Chief Information and Technology Officer

---

Lønmodtagernes Garantifond

CVR nr. 11 04 37 39

ATP

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13

Fax 48 20 48 00

[www.atp.dk/kontakt](http://www.atp.dk/kontakt)

---