

Årsrapport

2022



Penneo dokumentnøgle: BF32Z-WK5OC-T2HEH-OGMVD-5C.JCB-XL0E5

feriekonto =

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning 3

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning 4

Intern revisions påtegning 5

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 6

Regnskab

Resultatopgørelse 8

Balance pr. 31. december 9

Egenkapitalopgørelse pr. 31. december 10

Noter 11



Ledelsens beretning

Primær aktivitet

Det er FerieKontos opgave at administrere feriepenge for lønmodtagere, hvor andet ikke er aftalt i en kollektiv overenskomst.

Arbejdsgiverne indberetter feriepenge via elndkomst, og indbetaler beløbet til FerieKonto. FerieKonto fremsender rykkere, såfremt arbejdsgiverne ikke indbetaler på baggrund af indberetningerne. Lønmodtagere bestiller feriepengene udbetalt via selvbetjeningen på borger.dk.

Selvbetjeningsløsningen på borger.dk kaldes også Feriepengeinfo. Feriepengeinfo er en digital platform, der samler oplysninger omkring lønmodtagernes feriepenge. Her kan lønmodtagerne se og anmode om udbetaling af opsparede feriepenge.

Årets resultat

Resultatet for 2022 endte med et overskud på 366 mio. kr., hvilket er 347 mio. kr. højere end i 2021, hvor der blev realiseret et overskud på 18 mio. kr. Årsagen til det højere resultat i forhold til 2021 er primært, at der er uhævede feriepenge for 344 mio. kr. mod 0 kr. i 2021.

I 2022 er Feriepengeinfo finansieret af de realiserede positive nettorenter.

Af årets resultat på 366 mio. kr. er 347 mio. kr. overført til Arbejdsmarkedets Feriefond (AFF), 1 mio. kr. er overført til staten og 18 mio. kr. er overført til dispositionsfonden.

Indbetalte feriepenge fra arbejdsgiverne udgjorde 11.000 mio. kr. i 2022, hvilket er 801 mio. kr. højere end i 2021. Det skyldes primært en stigning i antal timelønnede.

Udbetalte feriepenge til lønmodtagere udgjorde 10.943 mio. kr. i 2022, mod 10.733 mio. kr. i 2021, hvilket er en stigning på 210 mio. kr., svarende til en stigning på 2 pct.

I 2022 blev det i Ankenævnet for ATP mm. afgjort, at FerieKonto ikke kan opkræve bidrag på baggrund af indberetning-

ger fra arbejdsgivere, hvor der ikke skal følge en indbetaling af feriepenge med. Som konsekvens heraf har FerieKonto i 2022 tilbagebetalt 9 mio. kr. til de berørte arbejdsgivere. Afgørelsen betyder også, at grundlaget for de fremadrettede bidragsopkrævninger er mindre end tidligere forventet. De nye forudsætninger er indarbejdet i fastsættelsen af bidrags størrelse for 2023.

FerieKontos administrationsomkostninger udgjorde 85 mio. kr. i 2022 og er dermed 4 mio. kr. højere end i 2021. En forøgelse af administrationsomkostningerne var i et vist omfang forventet som følge af både flere drifts- og udviklingsrelaterede opgaver i forbindelse med overgangen til den nye ferielov.



Ledelsens regnskabspåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for FerieKonto.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om ferie.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisen-

de billede af FerieKontos aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hillerød, den 31. marts 2023

Direktion:

Martin Præstegaard
administrerende direktør

Anne Kristine Axelsson
koncerndirektør



Intern Revisions påtegning

Til FerieKonto

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FerieKonto for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om ferie.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af FerieKontos aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om ferie.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsafslæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinforma-

tion i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for FerieKontos udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 31. marts 2023

Per Graabæk Ventzel
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til FerieKonto

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FerieKonto for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om ferie.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om ferie.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af FerieKonto i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om ferie. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er rele-

vant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af



ordningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af re-

visionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse af lov om ferie.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om ferie. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 31. marts 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16613

Tenna Hauge Jørgensen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33800



Resultatopgørelse

Mio. kr.	2022	2021
Note		
Feriepenge indbetalt af arbejdsgivere	11.000	10.200
Feriepenge udbetalt til lønmodtagere	-10.943	-10.733
Overførsel til Lønmodtagernes Feriemidler	0	-125
2 Regulering af skyldige feriepenge	287	664
3 Uhævede feriepenge	-344	-5
Resultat før administration	0	0
Bidragsindtægter	79	88
4 Administrationsomkostninger	-85	-81
Uhævede feriepenge	344	0
Øvrige indtægter	10	8
Finansielle poster	17	4
Resultat	366	18
Resultatdisponering		
Heraf til Arbejdsmarkedets Feriefond	347	0
Heraf til staten	1	0
Heraf til dispositionsfond	18	18
Resultatdisponering i alt	366	18



Balance pr. 31. december

Mio. kr.

Note

	2022	2021
Aktiver		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag	45	47
Tilgodehavender i alt	<u>45</u>	<u>47</u>
Likvide beholdninger	<u>2.920</u>	<u>3.233</u>
Omsætningsaktiver	<u>2.965</u>	<u>3.280</u>
Aktiver i alt	<u>2.965</u>	<u>3.280</u>
Passiver		
Dispositionsfond	49	31
Dispositionsfond i alt	<u>49</u>	<u>31</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		
5 Gæld til staten	26	41
6 Skyldige feriepenge	2.672	2.960
7 Mellemværende med Arbejdsmarkedets Feriefond	10	4
Anden gæld	208	244
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.917</u>	<u>3.249</u>
Passiver i alt	<u>2.965</u>	<u>3.280</u>

1 Anvendt regnskabspraksis

8 Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser



Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2022	2021
Dispositionsfond		
Dispositionsfond primo	31	10
Overført fra mellemværende med Arbejdsmarkedets Feriefond	0	2
Overført fra resultatdisponering	18	18
Dispositionsfond pr. 31/12	49	31

Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet for 2022 for FerieKonto er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om ferie. FerieKonto er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Indtægter og udgifter vedrørende feriepenge indregnes efter kasseprincippet.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde FerieKonto, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Feriepenge indbetalt af arbejdsgivere omfatter indbetalinger foretaget i regnskabsåret.

Feriepenge udbetalt til lønmodtagere omfatter regnskabsårets udbetalte feriepenge til lønmodtagere i regnskabsåret.

Overførsel til Lønmodtagernes Feriemidler omfatter feriepenge, der i regnskabsåret er overført til Lønmodtagernes Feriemidler i forbindelse med overgangen til den nye ferielov (indefrosne feriemidler).

Uhævede feriepenge omfatter feriepenge, der ikke er hævet af lønmodtagere ved udløbet af ferieåret d. 31. december i det foregående kalenderår. De uhævede feriepenge anvendes til finansiering af Feriepengeinfo. Såfremt der er flere uhævede feriepenge end omkostninger vedrørende Feriepengeinfo, tilfalder disse Arbejdsmarkedets Feriefond.

Bidragsindtægter omfatter indtægter fra arbejdsgiverne vedrørende regnskabsåret til finansiering af FerieKonto efter overgangen til den nye ferielov.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Øvrige indtægter består af indtægtsførte herreløse indbetalinger, faktureringer vedrørende feriepengeoplysninger samt indbetalinger vedrørende dobbeltforsøgelse. Sidstnævnte dækker over tilbagebetalte feriepenge i tilfælde, hvor borgeren har modtaget offentlige ydelser for samme periode, som feriepengene gælder for.

Finansielle poster omfatter modtagne/betalte renter af indestående i bank samt morarenter vedrørende for sent indbetalte feriepenge og arbejdsgiverforbrug.

Balance

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Gæld til staten omfatter mellemregning med Beskæftigelsesministeriet.



Noter

Skyldige feriepenge optages til pålydende værdi og omfatter feriepenge, som endnu ikke er udbetalt til lønmodtagere.

Mellemværende med Arbejdsmarkedets Feriefond optages til pålydende værdi og omfatter andelen af de uhævede feriepenge samt nettorenteindtægter, der tilfalder Arbejdsmarkedets Feriefond med fradrag af acontobetalingen.

Anden gæld optages til pålydende værdi og omfatter indbetalte feriepenge, der endnu ikke er tilskrevet lønmodtagerne samt den løbende mellemregning med ATP.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for FerieKontos vedkommende ATP. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.

Finansieringsmodel for FerieKonto

Administrationsomkostninger, der ikke vedrører Feriepengeinfo, finansieres af arbejdsgivernes bidrag, der opkræves hvert kvartal via Samlet Betaling.

Feriepengeinfo finansieres af de uhævede feriepenge, nettorenteindtægter og indbetalinger vedrørende dobbeltforsørgelse. Såfremt dette ikke dækker omkostningerne til Feriepengeinfo, finansieres resten via arbejdsgivernes bidrag. Såfremt der er overskydende uhævede feriepenge, netto renteindtægter og/eller indbetalinger vedrørende dobbeltforsørgelse efter finansieringen af Feriepengeinfo, tilfalder dette Arbejdsmarkedets Feriefond.

Såfremt der realiseres netto renteudgifter for regnskabsåret, finansieres disse af arbejdsgivernes bidrag.



Noter

Mio. kr.	2022	2021
Note 2 Regulering af skyldige feriepenge		
Skyldige feriepenge primo	2.960	3.623
Skyldige feriepenge ultimo	-2.672	-2.960
Regulering af skyldige feriepenge	287	664
Note 3 Uhævede feriepenge		
Andelen af uhævede feriepenge til staten	-1	-1
Rest andel af uhævede feriepenge til Arbejdsmarkedets Feriefond	-344	-4
Fordeling af uhævede feriepenge i alt	-344	-5
Note 4 Administrationsomkostninger		
Administrative ydelser købt hos ATP	-73	-69
Øvrige administrationsomkostninger	-12	-12
Administrationsomkostninger i alt	-85	-81
<p>Ordningen har ingen ansatte, og der er ikke udbetalt vederlag til direktionen.</p> <p>Administrative ydelser fra ATP inkluderer blandt andet omkostninger til personale.</p>		
Note 5 Gæld til staten		
Andelen af uhævede feriepenge til staten	-1	-1
Overført til staten	1	1
Mellemværende med Beskæftigelsesministeriet	26	41
Gæld ultimo	26	41



Noter

Mio. kr.	2022	2021
Note 6 Skyldige feriepenge		
Gæld primo	2.960	3.623
Feriepenge indbetalt af arbejdsgivere	11.000	10.200
Feriepenge udbetalt til lønmodtagere	-10.943	-10.733
Overførsel til Lønmodtagernes Feriemidler	0	-125
Uhævede feriepenge	-344	-5
Gæld ultimo	2.672	2.960

Note 7 Mellemværende med Arbejdsmarkedets Feriefond

Mellemværende primo	4	12
Uhævede feriepenge	344	5
Modtagne indbetalinger vedrørende Dobbeltforsørgelse*	3	0
Betalt til staten, andel af uhævede feriepenge	-1	-1
Overført til dispositionsfond**	0	-2
Uhævede feriepenge 2020 til modregning i udviklingsomkostninger 2021	0	-5
Herreløse indbetalinger anvendt i administrationsregnskabet	-4	0
Betalt til Arbejdsmarkedets Feriefond	-337	-4
Mellemværende ultimo	10	4

*Dobbeltforsørgelse er de tilfælde, hvor borger modtager en offentlig ydelse samtidig med at der udbetales feriepenge for samme periode. I disse tilfælde, når det opdages, skal borgeren tilbagebetale de feriepenge vedkommende har fået udbetalt for den givne periode. De samlede indbetalinger herfra behandles på samme måde som de uhævede feriepenge.

**Netto renteindtægter fra 2020 til delvis dækning af omkostninger vedrørende Feriepengeinfo i 2021.

Note 8 Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

FerieKontos administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til fremtidig forpligtelse på i alt ca. 192 mio. kr.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

ATP:Martin Præstegaard - MPR

ATP

Serienummer: CVR:43405810-RID:87004010

IP: 131.165.xxx.xxx

2023-03-31 06:31:34 UTC

NEM ID 

AES:Anne Kristine Axelsson - AAX

ATP

Serienummer: CVR:37624780-RID:87485154

IP: 131.165.xxx.xxx

2023-03-31 11:34:02 UTC

NEM ID 

Per Graabæk Ventzel

ATP

Serienummer: e756d8b0-c8cb-403a-837d-3d34dfdfb24c

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-31 13:55:43 UTC

Mit  

Tenna Hauge Jørgensen

Deloitte

Serienummer: 47b4bd6b-11fe-4fa9-9d68-cafd40291319

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-03-31 15:13:01 UTC

Mit  

Jacques Peronard

Deloitte

Serienummer: d4e50840-22ef-427d-a9f1-5d04cf73eac0

IP: 93.164.xxx.xxx

2023-04-01 16:37:11 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: BF32Z-WK50C-T2HEH-OGMVD-5CJCB-XL0E5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>