

Årsrapport

2019



Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning 3

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning 4

Intern Revisions påtegning 5

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 6

Regnskab

Resultatopgørelse 8

Balance pr. 31. december 9

Egenkapitalopgørelse pr. 31. december 10

Noter 11

Ledelsens beretning

Lov om barselsudligning på det private arbejdsmarked

Barsel.dk er en obligatorisk barselsudligningsordning for arbejdsgivere på det private arbejdsmarked, der ikke er omfattet af en anden godkendt barselsudligningsordning.

Formålet med Barsel.dk er at reducere den enkelte arbejdsgivers udgifter til ansatte, der afholder barselsorlov.

Digital administration

Beregningen af den enkelte arbejdsgivers bidrag foretages på baggrund af ATP-oplysninger, og opkrævningen foregår automatisk via Samlet Betaling. Udbetalingen sker automatisk på baggrund af arbejdsgiverens ansøgning om barselsdagpenge hos Udbetaling Danmark, og refusionen indsættes på arbejdsgiverens Nemkonto.

På Barsel.dk's selvbetjeningsløsning har arbejdsgivere mulighed for at få information om, hvor meget der tidligere er indberettet og indbetalt. Arbejdsgivere, der både har medarbejdere, som er omfattet af Barsel.dk og andre barselsudligningsordninger, skal indberette og indbetale bidrag via selvbetjeningsløsningen.

Bidrag og refusion

Arbejdsgiveren er berettiget til refusion, hvis en medarbejder på barsel får løn i barselsperioden. Refusionen udgør forskellen mellem barselsdagpengesatsen og løn dog maksimalt det fastsatte kroneloft. Dagpengesatsen var på 117,70 kr. pr. time i 2019. Det maksimale kroneloft var 189,50 kr. pr. time i de tre første kvartaler af 2019. Fra 1. oktober 2019 steg det maksimale kroneloft til 193,10 kr. pr. time.

Bidragssatsen blev forhøjet fra 950 kr. årligt til 1.150 kr. med virkning fra 1. oktober 2019.

Årets tal

Cirka 134.000 virksomheder indbetalte til Barsel.dk i 2019. Bidrag fra arbejdsgivere udgjorde 702 mio. kr. i 2019, hvilket var 41 mio. kr. højere end i 2018, svarende til en stigning på 6 pct.

Stigningen skyldes hovedsageligt forhøjelsen af bidragssatsen gældende fra 1. oktober 2019. Derudover var der i 2019 flere lønmodtagere omfattet af Barsel.dk.

Lønrefusioner udgjorde 652 mio. kr. i 2019, hvilket var 15 mio. kr. højere end i 2018, svarende til en stigning på 2 pct. Stigningen skyldes hovedsageligt stigningen i kroneloftet pr. 1. oktober 2019.

Administrationsomkostningerne beløb sig til 25 mio. kr., hvilket var 1 mio. kr. lavere i forhold til 2018, svarende til et fald på 3 pct. Faldet skyldes primært et fald i afskrivningerne samt generelle effektiviseringer i 2019. De lavere administrationsomkostninger i kombination med højere antal refusioner, medfører at der har været et fald i omkostningerne pr. refusionssag fra 943 kr. til 900 kr., svarende til et fald på 5 pct.

Årets resultat blev et overskud på 24 mio. kr., hvilket forøgede dispositionsfonden til 338 mio. kr. Likviditeten udgjorde 141 mio. kr. mod 142 mio. kr. i 2018. Ultimo 2019 svarede likviditeten til knap ét kvartals udbetaling af lønrefusion. Under de nuværende forudsætninger forventes likviditeten at være tilstrækkelig i 2020. Likviditeten i Barsel.dk faldt betydeligt i løbet af 2018, hvilket gav anledning til at hæve bidragssatsen pr. 1. oktober 2019 med målsætningen om et stabilt bidrag, og at sikre en tilstrækkelig driftslikviditet i ordningen fremadrettet.

Begivenheder efter balancedagen

Ledelsen vurderer ikke at COVID-19 har indvirkning på Barsel.dk's finansielle stilling pr. 31. december 2019. COVID-19 og de samfundsmæssige tiltag, herunder evt. henstillinger eller påbud fra offentlige myndigheder, medfører dog naturligt en usikkerhed i forhold til de forudsætninger, som danner baggrund for forventede resultater og opstillede mål for 2020.



Ledelsens regnskabspåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for Barsel.dk.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Barsel.dk's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Hillerød, den 20. april 2020

Direktion:

Martin Præstegaard
viceadministrerende direktør

Anne Kristine Axelsson
koncerndirektør



Intern Revisions påtegning

Til Barsel.dk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Barsel.dk for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Barsel.dk's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af Barsel.dk's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

Revisionen er planlagt og udført således, at vi har vurderet de forretningsgange og interne kontrolprocedurer, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod regnskabsaflæggelsesprocessen og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinforma-

tion i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for Barsel.dk's udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød den 20. april 2020

Christoffer Max Jensen
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Barsel.dk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Barsel.dk for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om

fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.



- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 20. april 2020

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

cvr-nr. 33 96 35 56

Kasper Bruhn Udam
statsautoriseret revisor
mne29421

Lars Kronow
statsautoriseret revisor
mne19708

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



Resultatopgørelse

Mio. kr.	2019	2018
Note		
Bidrag fra arbejdsgivere	702	661
Lønrefusioner	-652	-637
2 Administrationsomkostninger	-25	-26
Finansielle poster	-1	-1
Årets resultat	24	-3
Årets resultat overføres til dispositionsfonden	24	-3

Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2019	2018
Note		
AKTIVER		
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender		
Tilgodehavende bidrag	375	341
Mellemregning med Samlet Betaling	8	8
Tilgodehavender i alt	384	349
Likvide beholdninger	141	142
Omsætningsaktiver i alt	524	491
Aktiver i alt	524	491
PASSIVER		
Dispositionsfond	338	314
Dispositionsfond i alt	338	314
Kortfristede gældsforpligtelser		
Mellemregning med ATP	4	2
3 Anden gæld	183	175
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	186	177
Passiver i alt	524	491
1 Anvendt regnskabspraksis		
4 Gennemsnitlig udbetalt lønrefusion		
5 Administrationsomkostninger pr. lønrefusionsmodtager		
6 Eventualforpligtelser		



Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

Mio. kr.	2019	2018
Dispositionsfond		
Dispositionsfond primo	314	317
Årets resultat	24	-3
Dispositionsfond ultimo	338	314

Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for 2019 for Barsel.dk er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse om barselsudligning på det private arbejdsmarked. Barsel.dk er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset selskabets særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i mio. kr. eller t.kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2018.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Barsel.dk, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Bidrag fra arbejdsgivere omfatter indbetalinger og forskydning i tilgodehavender vedrørende regnskabsåret.

Lønrefusioner til arbejdsgivere omfatter regnskabsårets udbetalte lønrefusioner og regulering af skyldige lønrefusioner.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle indtægter omfatter renter af indestående i bank samt morarenter vedrørende for sent indbetalte bidrag. Finansielle udgifter omfatter renteudgifter til bank.

Balance

Tilgodehavende bidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Øvrige tilgodehavender, som omfatter mellemregning med Samlet Betaling, måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Såfremt ordningen giver overskud, overføres dette efter vedtægterne til næste regnskabsår. Overskuddet overføres til regnskabsposten: "Dispositionsfond", som kan anvendes til dækning af fremtidige udgifter.

Reduktion af fremtidige bidrag foretages ikke ved egentlige tilbagebetalinger, men alene ved nedsættelse af efterfølgende års bidrag og dækning af det afledte underskud.

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.



Noter

Skyldige lønrefusioner er opgjort som ikke udbetalte lønrefusioner i året.

Øvrige forpligtelser, som omfatter gæld til Arbejdsmarkedets Tillægspension og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for Barsel.dks vedkommende Arbejdsmarkedets Tillægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.



Noter

Mio. kr. 2019 2018

Note 2 Administrationsomkostninger

Administrative ydelser købt hos ATP	23	24
Øvrige administrationsomkostninger (levering af data, gebyrer mv.)	2	2
Administrationsomkostninger i alt	25	26

Ordningen har ingen ansatte, og der er ikke udbetalt vederlag til direktionen.

Note 3 Anden gæld

Skyldig lønrefusion	183	175
Anden gæld i alt	183	175

Noter

	2019	2018
Note 4 Gennemsnitlig udbetalt lønrefusion*		
Kvinder		
Samlet lønrefusion til kvinder (t. kr.)	528.572	514.877
Antal kvinder, der er udbetalt lønrefusion for	14.113	13.518
Gennemsnitlig lønrefusion pr. kvinde (kr.)	37.453	38.088
Mænd		
Samlet lønrefusion til mænd (t. kr.)	100.840	98.958
Antal mænd, der er udbetalt lønrefusion for	13.881	13.934
Gennemsnitlig lønrefusion pr. mand (kr.)	7.265	7.102
Samlet		
Samlet lønrefusion (t. kr.)	629.412	613.834
Antal personer, der er udbetalt lønrefusion for	27.994	27.452
Gennemsnitlig lønrefusion pr. lønrefusionsmodtager (kr.)	22.484	22.360
Note 5 Administrationsomkostninger pr. lønrefusionsmodtager		
Antal lønrefusionsmodtagere	27.994	27.452
Administrationsomkostninger (mio. kr.)	25	26
Administrationsomkostninger pr. lønrefusionsmodtager (kr.)	900	943

Note 6 Eventualforpligtelser

Barsel.dk's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år, svarende til en fremtidig forpligtelse på i alt ca. 63 mio. kr.

*Korrektioner vedrørende tidligere perioder indgår ikke i opgørelsen af gennemsnitlig lønrefusion.