

Årsrapport

2021



arbejdsgivernes
uddannelsesbidrag=

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

Ledelsens beretning 3

Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning 8

Intern revisions påtegning 9

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 11

Regnskab

Resultatopgørelse 13

Balance pr. 31. december 14

Egenkapitalopgørelse 15

Noter 16

AUB's ledelse

Bestyrelse, forretningsudvalg, daglig ledelse og ankenævn 22

Ledelsens beretning

AUB'S OPGAVER

Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB) er en selvejende institution, som har til formål at administrere refusions- og tilskudsordninger, der skal medvirke til at skaffe det fornødne antal praktikpladser for uddannelsessøgende.

AUB udbetaler bl.a. lønrefusion og befordring under skoleophold til offentlige og private arbejdsgivere, der har udbetalt løn til elever under skoleophold og uddannelse. Herudover er det AUB's opgave at administrere beregning og udbetaling af godtgørelse og tilskud til befordring samt kost og logi ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse (VEU).

Alle offentlige og private arbejdsgivere, der betaler til ATP, er omfattet af reglerne om betaling til AUB og VEU, jf. Lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag og Lov om godtgørelse og tilskud ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Udover arbejdsgivere kan elever, skoler og udvalg også få økonomisk støtte fra AUB i forbindelse med uddannelse, vejledning og praktikophold såvel i Danmark som i udlandet.

Situationen omkring covid-19 har i 2021 påvirket en række samfundsmæssige forhold, og aktivitetsudviklingen på AUB's område er blevet fulgt ekstra nøje i løbet af året. Da situationen omkring covid-19 fortsat har påvirkning på samfundet ved indgangen til 2022, vil aktivitetsudviklingen i AUB fortsat blive fulgt i 2022.

ÅRETS RESULTAT

Årets resultat for 2021 udgør 911 mio. kr., hvilket er 8.133 mio. kr. højere end i 2020. Resultatet medfører en forøgelse af egenkapitalen, der ved udgangen af 2021 er negativ med 1.728 mio. kr. Resultatet for 2020 var præget af initiativerne i trepartsaftalen fra 28. maj 2020 om ekstraordinær hjælp til elever og lærlinge samt virksomheder. Dette medførte dels

højere udgifter til refusioner og tilskud, særligt under initiativet midlertidigt løntilskud, dels en tilbagebetaling af tidligere opkrævede bidrag til arbejdsgiverne. I 2021 er aktiviteten også påvirket af initiativer i trepartsaftalerne fra 28. maj og 21. november 2020 men i en grad, som kun i begrænset omfang har medført merudgifter til tilskud og refusioner.

Som følge af trepartsaftalerne af 28. maj 2020 etablerede AUB i slutningen af 2020 på baggrund af en statsgaranti udstedt af Børne- og Undervisningsministeriet en kreditfacilitet til at dække den negative likviditet. Trækket på kreditfaciliteten er med udgangen af 2021 på 4.049 mio. kr. (kreditfaciliteten er yderligere beskrevet i note 7).

De samlede indtægter består af uddannelses- og VEU-bidraget samt en overførsel fra Børne- og Undervisningsministeriet. I 2021 udgør de samlede indtægter i alt 6.117 mio. kr., hvilket er en stigning på 2.434 mio. kr. i forhold til 2020. Den primære årsag til de højere indtægter i 2021 er, at regnskabet for 2020 var ekstraordinært påvirket af den aftalte tilbagebetaling af AUB- og VEU-bidrag jf. initiativ #3 i aftale om ekstraordinær hjælp til elever og lærlinge samt virksomheder og aftale om fremrykket udbetaling af overskud i VEU-ordningen.

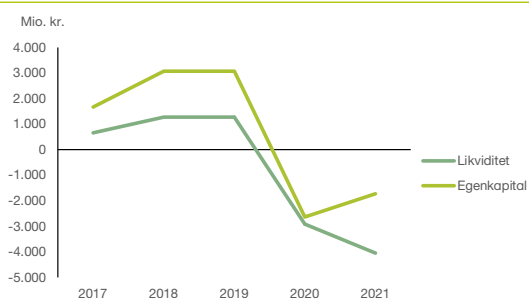
AUB's samlede udgifter (inklusive VEU) til refusioner og tilskud udgør 5.115 mio. kr. i 2021, hvilket er et fald på 5.700 mio. kr. i forhold til 2020. Faldet skyldes hovedsageligt, at udbetalingerne i 2020 var ekstraordinært høje som følge af initiativet om midlertidigt løntilskud fra trepartsaftalen af 28. maj 2020. I modsat retning trækker, at der har været en generel stigning i aktiviteten på ordinær lønrefusion i 2021.

AUB's udgift til ordinær lønrefusion til virksomheder, der har elever på skoleophold udgør 3.589 mio. kr. i 2021, hvilket er 301 mio. kr. højere end i 2020. Årsagen til stigningen er primært en stigning i antallet af skoleuger (udviklingen i skoleuger og antallet af elever er nærmere beskrevet i afsnittet Administrationen).

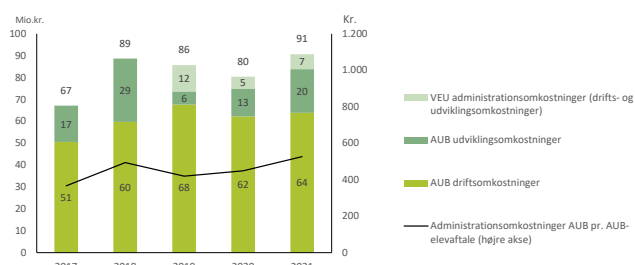
VEU regnskabet indgår i AUB's samlede regnskab men op-



Udviklingen i AUB's egenkapital og likviditet 2017-2021 (mio. kr.)



Udvikling i administrationsomkostninger



gøres særskilt. VEU regnskabet viser et overskud på 455 mio. kr., bestående af indtægter fra VEU-bidrag på 966 mio. kr. og VEU-udgifter på 509 mio. kr.

Principperne i Praktikplads-AUB¹ tilsiger, at ordningen skal hvile i sig selv indenfor hver sektor. Med trepartsaftalen af 21. november 2020 om flere lærepladser og entydigt ansvar er der aftalt en forenkling af Praktikplads-AUB, som er implementeret i 2021 med henblik på at skabe balance mellem udgifter og indtægter i hver sektor.

De samlede administrationsomkostninger for 2021 udgør 91 mio. kr., hvilket er 11 mio. kr. højere end i 2020.

AUB's administrationsomkostninger (eksklusive VEU) er 84 mio. kr. i 2021, hvilket er en stigning på 12 pct. i forhold til 2020. Dette skyldes primært omkostninger i relation til udvikling i forbindelse med implementeringen af trepartsaf-talerne fra 2020. Administrationsomkostningerne pr. AUB-elevaftale i 2021 er på 526 kr. mod 448 kr. i 2020. Stigningen skyldes dels højere administrationsomkostninger dels flere AUB-elevaftaler.

VEU's administrationsomkostninger udgør 7 mio. kr., hvil-

1) Praktikplads-AUB har den 1. januar 2022 skiftet navn til Læreplads-AUB. Da årsrapporten omhandler 2021 anvendes betegnelsen Praktikplads-AUB for at sikre konsistent i begrebsanvendelse gennem hele rapporten.

ket er en stigning på 2 mio. kr. i forhold til 2020, svarende til 40 pct. Forskellen skyldes primært flere omkostninger til VEU tilslutning, som følge af administrationens tilpasning af systemer i forbindelse med Styrelsen for IT og Lærings om-lægning af efteruddannelse.dk til voksenuddannelse.dk

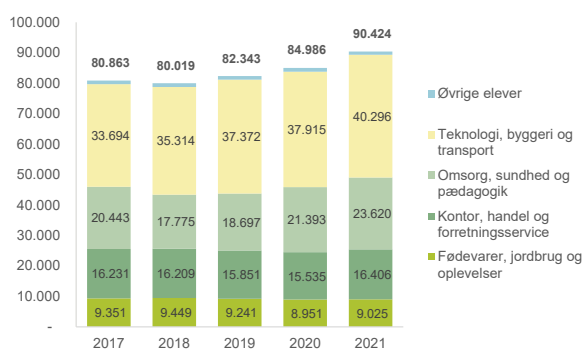
Slutregulering vedrørende initiativet midlertidigt løntilskud fra trepartsaftalen af 28. maj 2020 kan på nuværende tids-punkt endnu ikke opgøres og dermed ikke indregnes i regn-skabet. Opgørelsesgrundlaget for slutreguleringen af initia-tivet er afhængig af de endelige specificeret data om løn-kompensation fra Erhvervsstyrelsen. Der henvises til den yderligere beskrivelse i note 2 om 'Usikkerhed ved indreg-ning og måling'.

Bidrags- og refusionssatser for 2021

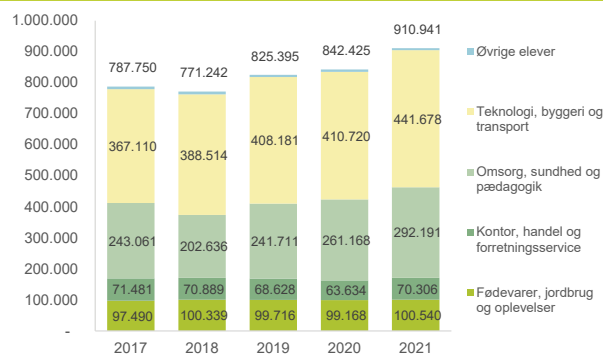
Arbejdsgiverbidraget blev med finanslov 2021 fastsat til 2.803 kr. pr. fuldtidsansat. Bidraget er sammensat af et ud-dannelsesbidrag på 2.354 kr. og et VEU-bidrag på 449 kr. Refusionssatserne blev i 2021 reguleret på baggrund af be-styrelsens indstilling:

1. årselev	2.890 kr. pr. uge
2. årselev	3.010 kr. pr. uge
3. årselev	3.580 kr. pr. uge
4. årselev	4.140 kr. pr. uge
Voksenelev	5.300 kr. pr. uge

Antal lønrefusionsberettigede elever pr. hovedområde i 2017-2021



Antal skoleuger fordelt pr. hovedområder 2017-2021



ADMINISTRATIONEN

Aktivitet

AUB's udgifter til refusioner og tilskud afhænger af antallet af elever med en uddannelsesaftale og det afledte antal skoleuger. 2021 har været præget af en fremgang i aktiviteten. I 2021 har ca. 90.400 elever udløst lønrefusion til en arbejdsgiver, mens tallet for 2020 var ca. 85.000. Antallet af elever, der har udløst lønrefusion til en arbejdsgiver, er dermed steget med ca. 6 pct. i 2021 i forhold til 2020.

Antallet af skoleuger varierer væsentligt mellem uddannelserne, og derfor har uddannelsessammensætningen betydning for AUB's aktivitet og udgifter. Det samlede antal skoleuger steg med 8 pct. fra 2020 til 2021. Hovedområdet Teknologi, byggeri og transport er det største område målt i antal skoleuger. Området er steget i antal af skoleuger med 8 pct. sammenlignet med 2020. Omsorg, sundhed og pædagogik er det næststørste hovedområde målt i antal skoleuger. Skoleugeaktiviteten for området steg i 2021 med ca. 31.000 skoleuger (12 pct.) i forhold til 2020.

Opfyldelse af servicemål

AUB's kundeservice skal opfylde en række servicemål, som er besluttet af AUB's bestyrelse. 3 ud af 4 servicemål blev opfyldt i 2021. Servicemålet på skriftlige henvendelser på VEU blev ikke opfyldt.

Telefonbetjening

Servicemålet på telefoni indebærer, at 80 pct. af de besva-

rede opkald skal besvares indenfor 3 minutter for både AUB og VEU.

I 2021 besvarede AUB ca. 23.700 opkald. Det er et fald på 26 pct. i forhold til sidste år. Af de besvarede opkald var 85 pct. besvaret indenfor tre minutter. Den gennemsnitlige ventetid var 1 minut og 14 sekunder, hvilket er på niveau med sidste år. Servicemålet er dermed overholdt.

VEU besvarede ca. 4.200 opkald, hvilket er på niveau med sidste år. Af de besvarede opkald var 85 pct. besvaret indenfor tre minutter. Servicemålet er dermed forbedret med 4 procentpoint. Den gennemsnitlige ventetid var 1 minut og 16 sekunder, hvilket er 9 sekunder mindre end sidste år. Servicemålet er dermed overholdt.

Sagsbehandlingstid

Servicemålet for skriftlige henvendelser for både AUB og VEU indebærer, at 90 pct. skal være besvaret indenfor 10 arbejdsdage, dog 5 arbejdsdage for huslejekvitteringer.

AUB behandlede i 2021 ca. 8.600 skriftlige henvendelser med servicemål. Det er et fald på 19 pct. i forhold til sidste år. Servicemålet var opfyldt for 97 pct. af henvendelserne. Servicemålet er dermed overholdt.

Servicemål på skriftlige henvendelser separat for VEU blev oprettet i maj måned i 2020, derfor er servicemålet i 2021 ikke direkte sammenligneligt med 2020. VEU behandlede i

2021 ca. 6.700 skriftlige henvendelser med servicemål. Servicemålet var opfyldt for 44 pct., og dermed er målopfyldelsen for VEU ikke opfyldt i 2021.

Overholdelsen af servicemålet for skriftlige henvendelser på VEU var i første kvartal 2021 udfordret af, at udbetalingen af befordringstilskud på VEU-området overgik fra automatisk til manuel sagsbehandling i forbindelse med nedlukningen i december 2020 på grund af situationen med covid-19. Overgangen til manuel sagsbehandling medførte en væsentlig stigning i antallet af skriftlige henvendelser, som skulle sagsbehandles. Sagsbehandlingen overgik til automatisk sagsbehandling igen i februar måned, og sagsophobningen blev afviklet hen over marts og april. Servicemålet for VEU har ligget over 90 pct. på månedsbasis for resten af 2021 med undtagelse af november og december, hvor servicemålet var opfyldt med hhv. 89 pct. og 87 pct.

Kundetilfredshed

Inden for kundetilfredshed arbejder administrationen ud fra en målsætning om, at 80 pct. af kunderne skal være tilfredse eller meget tilfredse med telefonbetjeningen. I 2021 udtrykte 80 pct., at de var tilfredse eller meget tilfredse med telefonbetjeningen.

Større opgaver i AUB i 2021

Trepartsaftalerne fra 2020 har også i 2021 haft påvirkning på AUB's område, hvor der er iværksat en række initiativer til blandt andet at forbedre rammerne for, at der kan uddannes flere faglærte. Der er i 2021 for eksempel udgiftsført i alt 219 mio. kr. i forhøjet lønrefusion som bidrag til at gøre det mere attraktivt for virksomhederne at ansætte lærlinge.

Blandt initiativerne fra trepartsaftalerne har der været fokus på forenkling af Praktikplads-AUB, hvor der i 2021 er udviklet en midlertidig løsning for håndtering af underskud i de enkelte sektorer i forbindelse med årsopgørelsen for 2020 og en ny løsning for forskudsopgørelser. Derudover er slutreguleringen af midlertidigt løntilskud iværksat i forlængelse af, at der i 2020 blev udbetalt 5,1 mia. kr. i ekstraordinært midlertidigt løntilskud til private virksomheder med lærlinge og elever.

Administrationene har haft et særligt fokus på trepartsinitiativet fra 21. november 2020 vedrørende puljen til understøttelse af lærepladsunderstøttende arbejde, søgning og kvalitet på erhvervsuddannelserne, som er blevet implementeret i 2021.

Samlet set er der gennem nye puljer udgiftsført 138 mio. kr. ekstra til faglige udvalg, erhvervsskoler og kommuner i 2021 med henblik på at sikre et mere trygt og sammenhængende uddannelsesforløb på erhvervsuddannelserne.

Udviklingsopgaverne fra trepartsaftalerne har betydet, at blandt andet udviklingsopgaver vedrørende driften er blevet udskudt til 2022 og frem.

Udover initiativerne fra trepartsaftalerne har der også været fokus på en række tilpasninger af AUB's it-systemer i forbindelse med de fællesoffentlige digitaliseringsinitiativer, herunder overgangen til det nye virk.dk og Næste generation Digital Post, som oprindeligt var planlagt til idriftsættelse i november 2021. Endeligt er der pågået et væsentligt arbejde i forbindelse med, at Styrelsen for IT og Læring udfaser deres EASY-P system og i stedet overgår til det nye Lærepladsen.dk. Ændringen indebærer, at AUB fremadrettet skal hente data på en ny måde. I samme forbindelse vil AUB omlægge it-plattformen til et mere vedligeholdelsesvenligt og bæredygtigt design. Dette arbejde vil fortsætte i 2022.

Forventningen til 2022

Initiativerne fra trepartsaftalerne af henholdsvis 28. maj og 21. november 2020 vil også i 2022 have betydning for AUB's udviklingsaktiviteter, herunder implementeringen af ny terminologi vedrørende lærepladser, som skal målrette de begreber, der beskriver uddannelsesforløbet på erhvervsuddannelserne. Det betyder blandt andet, at Praktikplads-AUB har skiftet navn til Læreplads-AUB. Hertil kommer forenklingen af Praktikplads-AUB, som har til formål at sikre økonomisk balance i ordningen, hvilket blandt andet omfatter en ny løsning til årsopgørelser. Derudover vil der være fokus på at udmønte puljen til ny viden om erhvervsuddannelserne, som en fireårig pulje på 7,5 mio. kr. pr. år til oprettelsen af et videnscenter.

Idriftsættelsen af Næste generation Digital Post og tilslutning til det nye Lærepladsen.dk fra Styrelsen for IT og Læring vil ligeledes være en del af AUB's opgaveportefølje i 2022. Herudover forventes det, at der i 2022 vil blive vedtaget en ny trepartsaftale på VEU-området, hvilket kan komme til at påvirke AUB's opgaveportefølje.

AUB's egenkapital er som forventet fortsat negativ ved udgangen af 2021. Børne- og Undervisningsministeren har udstedt en tidsbegrænset statsgaranti, som ligger til grund for den kreditfacilitet, der er etableret for AUB (se note 3).

Med aftale om forlængelse af trepartsaftalen om styrket og mere fleksibel voksen-, efter- og videreuddannelse af 15. oktober 2021 blev det af regeringen og arbejdsmarkedets parter besluttet, at den negative egenkapital i AUB tilbagebetales af arbejdsgiverne over en treårig periode.

De nuværende forventninger til aktivitetsudviklingen og niveauet for bidragssatsen i 2022 betyder, at der forventes et positivt resultat for AUB i 2022. Såfremt forholdet mellem bidragssats og aktivitet fortsætter, forventes underskuddet i egenkapitalen at blive dækket i løbet af den aftalte treårige periode.

Den fremtidige egenkapital beror blandt andet på bidragssatsen, som fastsættes af Børne- og Undervisningsministeriet på AUB's område. Den årlige justering af AUB-bidraget medfører, at bidraget reduceres eller forhøjes i takt med udviklingen i udgifterne i AUB.



Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for AUB.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt at resultatet af ordningens aktiviteter er fyldestgørende for regnskabsåret 2021.

Samtidig er det vores opfattelse, at de relevante forhold og de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Yderligere er det vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de forvaltede midler, og at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 29. marts 2022

Direktion:

Anne Kristine Axelsson
direktør

Bestyrelse:

Niels Fog
bestyrelsesformand

Jannik Bay
bestyrelsesmedlem

Inge Steen Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Nanna Højlund
bestyrelsesmedlem

Morten Smistrup
bestyrelsesmedlem

Tina Voldby
bestyrelsesmedlem

Claus Rosenkrands Olsen
bestyrelsesmedlem

Thomas Felland
bestyrelsesmedlem

Trine Rasmussen
bestyrelsesmedlem

Pia Svane
bestyrelsesmedlem

Ane Holst Aagaard Madsen
bestyrelsesmedlem

Claus Eskesen
bestyrelsesmedlem

Christoffer Jørgensen
bestyrelsesmedlem

Søren Johannessen
bestyrelsesmedlem

Henrik Casper
bestyrelsesmedlem

Charlotte Netterstrøm
bestyrelsesmedlem

Dorthe Storm Meier
bestyrelsesmedlem



Intern Revisions påtegning

Til bestyrelsen i Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AUB for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af AUB's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, standarderne for offentlig revision og bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er udført i henhold til den arbejdsdeling, der er aftalt med ekstern revision, og har omfattet vurdering af etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandling for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandling afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for AUB's udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, hvorvidt ledelsesberetningen indeholder de krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af ud-



valgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsafregningen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet

af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Hillerød, den 29. marts 2022

Christoffer Max Jensen
revisionschef



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AUB for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af AUB's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af AUB's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af AUB i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere AUB's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

ledelsen enten har til hensigt at likvidere AUB, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af AUB's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væ-



sentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om AUB's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29. marts 2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16613

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor
MNR-nr. mne26712



Resultatopgørelse

Mio. kr.		2021	2020
Note			
	Indtægter		
	Uddannelsesbidrag	5.086	3.665
3	VEU-bidrag	966	-31
	Overført fra Børne- og Undervisningsministeriet, AUB	60	44
3	Overført fra Børne- og Undervisningsministeriet, VEU	5	5
	Indtægter i alt	6.117	3.683
	Refusioner og tilskud		
	Ordinær lønrefusion	-3.589	-3.288
	Befordringstilskud	-96	-105
	Elevers ophold på skolehjem	-99	-87
	Praktik i udlandet og mobilitetsfremmende ydelser	-24	-34
	Tilskud til faglige udvalg mv.	-27	-26
	Skolepraktikydelse	-454	-484
3	VEU-udgifter	-509	-550
4	Praktikplads-AUB	0	-559
5	Øvrige initiativer i trepartsaftale	-316	-5.682
	Refusioner og tilskud i alt	-5.115	-10.815
6	Administrationsomkostninger AUB	-84	-75
5, 6	Administrationsomkostninger VEU	-7	-5
	Resultat før finansielle poster	911	-7.212
	Finansielle indtægter	2	2
	Finansielle udgifter	-2	-12
	Årets resultat	911	-7.222
	Årets resultat overføres til egenkapitalen med fordeling		
	AUB	456	-6.641
	VEU	455	-581
	Samlet overførsel til egenkapital	911	-7.222



Balance pr. 31. december

Mio. kr. Note		2021	2020
	Aktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavende bidrag	3.021	2.811
	Mellemregning med Samlet betaling	44	49
	Andre tilgodehavender	53	1
	Tilgodehavender i alt	3.118	2.861
	Aktiver i alt	3.118	2.861
	Passiver		
	Egenkapital		
	Egenkapital AUB	-2.152	-2.608
	Egenkapital VEU	424	-31
	Egenkapital i alt	-1.728	-2.639
	Kortfristede gældsforpligtelser		
7	Kreditinstitutter	4.049	2.914
	Mellemregning med ATP	8	7
8	Anden gæld	788	2.579
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.846	5.500
	Passiver i alt	3.118	2.861
1	Anvendt regnskabspraksis		
2	Usikkerhed ved indregning og måling		
9	Eventualforpligtelser		



Egenkapitalopgørelse

Mio. kr.		<u>AUB</u>	<u>VEU</u>	<u>I alt</u>
2021				
	Egenkapital pr. 1. januar	-2.608	-31	-2.639
	Årets resultat	456	455	911
	Egenkapital pr. 31. december	-2.152	424	-1.728
2020				
	Egenkapital pr. 1. januar	4.033	551	4.583
	Årets resultat	-6.641	-581	-7.222
	Egenkapital pr. 31. december	-2.608	-31	-2.639



Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2021 for AUB er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse af lov om Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag. AUB er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang at årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten. Der er endvidere tilvalgt enkelte bestemmelser fra klasse C.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2020.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde AUB, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Uddannelsesbidrag samt VEU-bidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret, som omfatter indbetalte og tilgodehavende beløb.

Refusion og tilskud omfatter udgifter vedrørende regnskabsåret, som både omfatter udbetalte og skyldige beløb. For midlertidige løntilskud henvises til indregningskriterierne beskrevet under balancen.

Arbejdsgivere, der overstiger deres mål for elever, kan få bonus fra Praktikplads-AUB. De arbejdsgivere, der ikke lever op til deres mål, skal betale et bidrag til Praktikplads-AUB.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter renter af indestående i bank, renter vedrørende bankgæld, låneforpligtelser samt morarenter. Finansielle poster indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da AUB ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende bidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Øvrige tilgodehavender og kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

Under anden gæld indgår skyldig lønrefusion, tilskud og godtgørelse mm. som er baseret på skønsmæssige opgørelser af de faktiske forpligtelser vedrørende regnskabsåret.

For midlertidigt løntilskud, der ydes for perioden 1. maj til 31. december 2020, opgøres det skyldige tilskud på baggrund af kendte forhold



Noter

frem til regnskabet's aflæggelse. Slutregulering vedrørende midlertidigt løntilskud for 2020 indregnes når grundlaget herfor foreligger.

Kreditinstitutter måles til amortiseret kostpris, der typisk svarer til nominal værdi.

Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for AUB's vedkommende ATP. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækket basis.



Noter

Note 2 Usikkerhed ved indregning og måling

Under anden gæld indgår en række skønsmæssige hensættelser til udbetalinger af lønrefusion, refusion og tilskud vedrørende regnskabsåret. Hensættelserne er opgjort efter bedste skøn og indeholder en række forhold, som ikke er kendt ved regnskabsårets aflæggelse. Forpligtelserne er således behæftet med usikkerhed.

Mio. kr.	2021	2020
----------	------	------

Note 3 VEU-resultat

VEU-bidrag	966	665
Tilbagebetaling jf. trepartsaftalen af 28. maj 2020	0	-696
VEU-bidrag	966	-31
VEU, godtgørelse	-459	-500
VEU, befordring	-24	-29
VEU, kost og logi	-26	-21
VEU-udgifter i alt	-509	-550
Administrationsomkostninger VEU	-7	-5
Overført fra Børne- og Undervisningsministeriet, VEU	5	5
VEU i alt	455	-581



Noter

Mio. kr.	2021	2020
Note 4 Praktikplads-AUB		
Fordelsbonus	-20	-20
Bidragsnedsættelse	-139	-163
Praktikbonus	-363	-319
Merbidrag	207	153
Over-/underskudsfordeling	315	-211
Praktikplads-AUB i alt	0	-559

Principperne i Praktikplads-AUB tilsiger, at ordningen skal hvile i sig selv indenfor hver sektor. Ifølge trepartsaftalerne i 2020 er det besluttet, at underskud i den private sektor for 2019 og 90% af underskuddet for 2020 skal dækkes af AUB. Disse underskud udgør -559 mio. kr., hvilket ses af noten.

Praktikplads-AUB fordelt pr. sektor

Indtægt Praktikplads-AUB stat	10	14
Udgift Praktikplads-AUB stat	-12	-15
Regulering Praktikplads-AUB stat	2	-2
	0	-2
Indtægt Praktikplads-AUB kommune	25	61
Udgift Praktikplads-AUB kommune	-109	-61
Regulering Praktikplads-AUB kommune	84	-78
	0	-78
Indtægt Praktikplads-AUB Region	6	5
Udgift Praktikplads-AUB region	-5	-6
Regulering Praktikplads-AUB region	-1	0
	0	0
Indtægt Praktikplads-AUB privat	160	132
Udgift Praktikplads-AUB privat	-372	-421
Regulering Praktikplads-AUB privat	212	-190
	0	-480
Indtægt Praktikplads-AUB i alt	201	212
Udgift Praktikplads-AUB i alt	-498	-502
Regulering Praktikplads-AUB i alt	297	-269
	0	-559



Noter

Mio. kr.	2021	2020
Note 5 Øvrige initiativer i trepartsaftale		
Pkt. 39-40 Forhøjet lønrefusion i 2021	-226	0
Pkt. 47 Pulje til øget rekruttering af 18+ årige	-5	0
Pkt. 51 Ramme til øget rekruttering i det offentlig	-8	0
Øvrige lærepladsunderstøttende initiativer, herunder faglige udvalg	-138	0
Øvrige initiativer til trepartsaftale, 21. november 2020	-376	0
#1 Løntilskud til private virksomheder 2020	52	-5.101
#2 Forhøjet lønrefusion i 2020	7	-301
#8a Feriemidler SOSU 2020	0	-9
#8b Øget rekruttering 2020	0	-7
#8c Ramme offentligt arbejdsmarked 2020	0	-30
#9 Bonus øget rekruttering i det offentlig 2020	0	-120
#14 Udstyrsløft Skolepraktik 2020	0	-115
Øvrige initiativer til trepartsaftale, 28. maj 2020	59	-5.682
Øvrige initiativer i trepartsaftale i alt	-316	-5.682
Note 6 Administrationsomkostninger		
Køb af administrative ydelser hos ATP	-88	-77
Øvrige omkostninger	-3	-3
Administrationsomkostninger i alt	-91	-80
Fordeling af administrationsomkostninger er følgende:		
Administrationsomkostninger AUB	-84	-75
Administrationsomkostninger VEU	-7	-5
Administrationsomkostninger i alt	-91	-80
Administrationsomkostninger AUB pr. AUB-elevaftale (kr.)	526	448
Administrationsomkostninger VEU pr. VEU-afgørelse (kr.)	47	37

Vederlag til direktion

Der er ikke udbetalt løn til direktionen fra AUB. AUB betaler årligt en del af lønomkostningerne til koncernledelsen i ATP.

Vederlag til bestyrelse

Der er udbetalt vederlag til AUB's bestyrelsesformand.



Noter

Mio. kr. 2021 2020

Note 7 Kreditinstitutter

Ved udgangen af 2021 var den samlede likviditet negativ med 4.049 mio. kr.

Likviditetsunderskuddet i 2021 blev dækket ind via en statsgaranteret kredit stillet til rådighed af AUB's sædvanlige bankforbindelse.

Børne- og Undervisningsministeriet har udstedt en tidsbegrænset statsgaranti på op til 5 mia. kr. til fortsat dækning af AUB's likviditetsunderskud. Statsgarantien kan dog opsiges af ministeriet med 3 måneders varsel til en måneds udgang.

Note 8 Anden gæld

Lønrefusion	613	592
Befordringstilskud	16	17
VEU-udgifter	45	68
Skolepraktikydelse	46	57
Elevers ophold på skolehjem	17	9
Mellemregning med Praktikplads-AUB	0	266
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet	0	5
Trepartsaftale	49	1.563
Øvrige kreditorer	2	2
Anden gæld i alt	788	2.579

Ultimo februar 2022 var der af skyldig lønrefusion, tilskud og godtgørelse m.m. under AUB-ordningen udbetalt 763 2.214

Note 9 Eventualforpligtelser

Arbejdsmarkedets Uddannelsesbidrags administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til ca. 232 mio. kr. (i 2020 udgjorde det 290 mio. kr.).

Administrationsaftalen indeholder også hæftelse for ordningens andel af de tilbageværende afskrivninger knyttet til de anvendte IT-systemer, svarende til en forpligtelse på 5,4 mio. kr. (i 2020 udgjorde det 5,8 mio. kr.).



AUB's bestyrelse, forretningsudvalg, daglig ledelse og ankenævn

Bestyrelse

Formand

Direktør Niels Fog

Arbejdsgiverrepræsentanter

Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Uddannelses- og integrationschef Jannik Bay,

Dansk Arbejdsgiverforening

Seniorchefkonsulent Inge Steen Mikkelsen, Dansk Industri

Underdirektør Tina Voldby, TEKNIQ

Uddannelseschef Claus Rosenkrands Olsen,

Dansk Erhverv

Uddannelses- og projektchef Pia Svane, Horesta

Udpeget af staten:

Fuldmægtig Ane Holst Aagaard Madsen, Finansministeriet

Udpeget af Kommunernes Landsforening:

Chefkonsulent Søren Johannessen, Kommunernes Landsforening

Udpeget af Danske Regioner:

Chefrådgiver Henrik Casper, Danske Regioner

Lønmodtagerrepræsentanter

Udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation:

Næstformand Nanna Højlund, Fagbevægelsens

Hovedorganisation

Uddannelsespolitisk konsulent Morten Smistrup,

Fagbevægelsens Hovedorganisation

Uddannelsespolitisk konsulent Thomas Felland,

Fagbevægelsens Hovedorganisation

Uddannelseskonsulent Claus Eskesen, 3F, Fagligt

Fælles Forbund

Udpeget af KTO, Kommunale Tjenestemænd og

overenskomssansatte:

Konsulent Charlotte Netterstrøm, Fag og Arbejde

Konsulent Trine Rasmussen, Dansk Metalarbejderforbund

Uddannelsespolitisk rådgiver Christoffer Jørgensen, Handel- og kontorfunktionærernes Forbund

Udpeget af CFU, Centralorganisationernes Fæl-

lesudvalg:

Konsulent Dorthe Storm Meier, Offentligt Ansattes

Organisationer

Forretningsudvalg

Formand

Niels Fog

Arbejdsgiverrepræsentant

Jannik Bay

Lønmodtagerrepræsentant

Morten Smistrup

Daglig ledelse

Direktør i AUB

Anne Kristine Axelsson

Medlemmer af koncernledelsen

Bo Foged, adm.direktør

Martin Præstegaard, viceadm. direktør, Chief Financial Officer

Kim Kehlet Johansen, koncerndirektør for Pension,

Risikostyring og Compliance, Chief Risk Officer

Mikkel Svenstrup, investeringsdirektør, Chief Investment Officer

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension og Erhvervssikring

Carsten Bodal, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

Sekretær for bestyrelse og forretningsudvalg

Amanda Inge Holm Blemmer, konsulent

Klageinstans

Ankenævnet for ATP m.m.

Holmens Kanal 20

1060 København K