

# Årsrapport

# 2018



arbejdsmarkedets fond  
for udstationerede =

# Indholdsfortegnelse

## Ledelsens beretning

Ledelsens beretning	2
---------------------	---

## Påtegninger

Ledelsens regnskabspåtegning	4
Intern revisions revisionspåtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6

## Regnskab

Resultatopgørelse	8
Balance pr. 31. december	9
Noter	10

## AFU's ledelse

Bestyrelse	13
Repræsentantskab	14
Forretningsudvalg og daglig ledelse	15

## Ledelsens beretning

	Realiseret 2018		Mål 2018	Realiseret 2018
<b>Antal opkrævninger 2018</b>	<b>459.000</b>	<b>Service mål</b>		
- heraf danske virksomheder	448.000	Service mål, telefoner - borgerlinje	80 pct.	99 pct.
- heraf udenlandske virksomheder	11.000	besvaret inden for 3 minutter		
<b>Optrævet i mio. kr. i alt</b>	<b>8,4</b>			
- heraf danske virksomheder	8,3			
- heraf udenlandske virksomheder	0,1			

### Kort om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede (AFU) blev oprettet den 18. juni 2016 som en selvejende institution, der administreres af ATP. Fondens formål er at sikre udenlandske lønmodtagers krav på løn i forbindelse med levering af en tjenesteydelse i Danmark. Udbetaling fra fonden kræver, at Arbejdsretten i Danmark har afgjort, at den udenlandske lønmodtagers krav er gældende.

Baggrunden for etableringen af AFU var, at Danmark skulle implementere Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/67/EU (Håndhævelsesdirektivet).

### Årets resultat

Årets resultat for AFU blev et underskud på 1 mio. kr. Dispositionsfondens - den reserve der er til rådighed til dækning af fremtidige udbetalinger og omkostninger - udgjorde 10 mio. kr. ved årets udgang.

De opkrævede bidrag (indtægter) udgjorde 8 mio. kr. Bidragene opkræves kvartalsvis fra både danske og udenlandske virksomheder.

Administrationsomkostningerne udgjorde 9 mio. kr. for 2018. Administrationsomkostningerne dækker omkostninger til opkrævning af bidrag via Samlet Betaling fra danske virksomheder, samt opkrævning af bidrag fra udenlandske arbejdsgivere. Dertil kommer en række eksterne omkostninger til bl.a. Erhvervsstyrelsen. Administrationen af ordningen dækker ligeledes it-understøttelse, rapportering og revision, vedligeholdelse af fællesoffentlige digitale løsninger

ger samt sagsbehandling og kundeservice. Der har endnu ikke været sager, der har givet anledning til udbetaling fra fonden, men det er en del af administrationen, at der er et systemmæssigt beredskab på plads til at varetage udbetalinger og økonomihåndtering. En del af de samlede administrationsomkostninger går til at dække en andel af de it-systemer, som anvendes af øvrige sikringsordninger, herunder ind- og udbetalingskernerne i SAP. Idet ATP alene opererer på omkostningsdækket basis, betyder det forhold, at AFU betaler en andel af de fælles systemomkostninger, at de øvrige sikringsordninger opnår en mindre besparelse.

### Administration

Fonden finansieres af ordinære bidrag dels fra alle ATP-pligtige arbejdsgivere, som opkræves via Samlet Betaling, og dels fra alle udenlandske arbejdsgivere, der beskæftiger ansatte i forbindelse med levering af en tjenesteydelse i Danmark, som opkræves på baggrund af deres registrering i Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT).

Bidraget for 2018 var på 7,20 kr. pr. fuldtidsbeskæftiget lønmodtager - altså 1,80 kr. pr. fuldtidsbeskæftiget lønmodtager pr. kvartal. For udenlandske arbejdsgivere skal der kun betales for de dage, en medarbejder er udstationeret, derfor bliver det opkrævede beløb ofte endnu lavere.

I 2018 blev der truffet beslutning om at justere bidraget således, at arbejdsgiverne blev fritaget fra at betale bidrag for 3. og 4. kvartal. Beslutningen blev truffet for at begrænse unødigt opbygning af dispositionsfondens.

Samlet er der i 2018 udsendt ca. 11.000 opkrævninger til udenlandske arbejdsgivere og ca. 448.000 opkrævninger til danske arbejdsgivere via Samlet Betaling. Indbetalingerne herfra har beløbet sig til i alt 8,4 mio. kr., fordelt på 0,1 mio. kr. for de udenlandske arbejdsgivere og 8,3 mio. kr. for de danske arbejdsgivere.

#### Indbetalingsløsning

Det er muligt for udenlandske virksomheder at betale til AFU-ordningen på flere måder. Der kan betales via bankoverførsel, hvilket ofte er forbundet med høje transaktionsomkostninger eller der kan betales med et betalingskort via et såkaldt DIBS-modul på AFU's selvbetjeningsløsning, som ligger på Virk.dk.

AFU har i 2018 indført en tank-op-løsning for udenlandske virksomheder, som man kender fra fx taletidskort eller rejsekort, hvor man kan indbetale et á-conto-beløb. Løsningen er indført, da opkrævningerne ofte er så små beløb, at transaktionsomkostningerne overstiger opkrævningen.

#### Opfyldelse af servicemål

AFU's kundeservice skal opfylde et servicemål for telefoni. Servicemålet på telefoni er, at 80 pct. af alle besvarede opkald til AFU's kundeservice skal besvares inden for 3 minutter. AFU har opfyldt servicemålet, idet 99 pct. af alle besvarede opkald blev besvaret inden for 3 minutter. AFU-ordningen har i 2018 haft ca. 400 besvarede opkald.

#### EU's persondataforordning (GDPR) og informationssikkerhed

EU's persondataforordning (GDPR) trådte i kraft den 25. maj 2018. ATP Koncernen har på den baggrund siden 2017 gennemført et GDPR-projekt med det formål at analysere og fortolke de skærpede krav til persondatasikkerhed, som GDPR medfører. På den baggrund er de identificerede forhold implementeret i ATP og de af ATP administrerede ordninger. GDPR-projektet er således afsluttet planmæssigt. Som en del af arbejdet er der bl.a. udpeget en tværgående databeskyttelsesrådgiver (DPO). Det særlige fokus på de nye persondataregler fortsætter som en forankret del af ATP's administration, hvor sikring af awareness ift. reglerne og fortsat sanering af persondata i systemerne er vigtige fokusområder for 2019.

Arbejdet med informationssikkerhed har understøttet GDPR-projektet og alle projektaktiviteter er afsluttet planmæssigt. ATP har gennemført aktiviteter, der sikrer den generelle informationssikkerhed, og der kan konstateres en øget modenhed på området. Der vil fortsat være initiativer til styrkelse af sikkerheden i 2019.

#### Forventninger til 2019

I løbet af 2019 skal AFU's virke evalueres. Det er arbejdsmarkedets parter, der forestår evalueringen med sekretariatsbistand fra fonden. Evalueringen gennemføres som led i den politiske aftale om etablering af AFU fra oktober 2015.



Torben M. Andersen  
formand



Bo Foged  
konstitueret direktør



## Ledelsens regnskabspåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Arbejdsmarkedets Fond for Udstationeredes aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af ordnin-

gens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 6. februar 2019

**Direktion:**

Bo Foged  
konstitueret direktør

**Bestyrelse:**

Torben M. Andersen  
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad  
bestyrelsesmedlem

Torben Dalby Larsen  
bestyrelsesmedlem

Lizette Risgaard  
bestyrelsesmedlem

Arne Grevsen  
bestyrelsesmedlem

Kim Graugaard  
bestyrelsesmedlem

Anne Broeng  
bestyrelsesmedlem

Bente Sorgenfrey  
bestyrelsesmedlem

Kim Simonsen  
bestyrelsesmedlem

Anne Jæger  
bestyrelsesmedlem

Martin Damm  
bestyrelsesmedlem

Lars Qvistgaard  
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen  
bestyrelsesmedlem

Godkendt af repræsentantskabet.

København, den 6. februar 2019

**Repræsentantskab:**

Torben M. Andersen  
repræsentantskabets formand



## Intern revisions revisionspåtegning

### Til repræsentantskabet i Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede for perioden 1. januar - 31. december 2018. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

#### Den udførte revision

Revisionen er udført på grundlag af Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede og efter internationale standarder om revision. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er udført i henhold til den arbejdsdeling, der er aftalt med ekstern revision, og har omfattet vurdering af etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici. Ud fra væsentlighed og risiko har vi stikprøvevis efterprøvet grundlaget for beløb og øvrige oplysninger i årsregnskabet. Revisionen har endvidere omfattet vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vi har deltaget i revisionen af de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at de etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod ordningens rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici, fungerer tilfredsstillende.

Det er tillige vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 6. februar 2019

Peter Jochimsen  
revisionschef

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til repræsentantskabet i Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede for perioden 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ordningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af ordningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af ordningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere ordningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at ud-

arbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere ordningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af ordningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbej-



det, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om ordningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at ordningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. februar 2019

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Kasper Bruhn Udam  
statsautoriseret revisor  
mne29421

Lars Kronow  
statsautoriseret revisor  
mne19708



## Resultatopgørelse

Mio. kr.		2018	2016/17
Note			
2	Bidrag	8	41
3	Implementerings- og administrationsomkostninger	-9	-30
	<b>Årets resultat</b>	<b>-1</b>	<b>11</b>
	Årets resultat er overført til dispositionsfonden.	-1	11

## Balance pr. 31. december

Mio. kr.	2018	2017
Note		
<b>AKTIVER</b>		
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende bidrag	0	8
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b>PASSIVER</b>		
4 Dispositionsfond	10	11
<b>Dispositionsfond i alt</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld	1	1
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
1 Anvendt regnskabspraksis		
5 Eventualforpligtelser		

# Noter

## Note 1 Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for 2018 for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af lov om Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede. Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede er ikke omfattet af årsregnskabsloven.

I det omfang årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virk-somhed omfatter yderligere oplysningskrav, er disse medtaget i årsrapporten.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er tilpasset ordningens særlige aktivitet.

Alle tal præsenteres i hele mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrunding til hele mio. kr. kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Anvendt regnskabspraksis er uændret sammenlignet med årsrapporten for 2016/2017.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

### Resultatopgørelse

Bidrag omfatter arbejdsgiverbidrag vedrørende regnskabsåret.

Udbetaling af løn, erstatning og feriegodtgørelse omfatter årets udbetalinger vedrørende tab af løn og feriegodtgørelse og forventede fremtidige udbetalinger vedrørende igangværende sager.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indestående, renter vedrørende gæld samt bankgebyrer. Skat afsættes ikke i regnskabet, da Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede ikke er skattepligtig.

### Balance

Tilgodehavende bidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Lønkrav mv. udgør anmeldte krav under ekspedition på balancedagen samt forventede fremtidige udgifter til løn, erstatning og feriegodtgørelse vedrørende regnskabsåret.

### Transaktioner med nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter omfatter for Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede vedkommende Arbejdsmarkedets Til-lægspension. Samhandel og andre interne transaktioner mellem nærtstående parter sker på omkostningsdækkende basis.

## Noter

Mio. kr.	2018	2016/17
<b>Note 2 Indbetalte bidrag</b>		
Periodens bidrag	8	41
Ændring i tilgodehavende bidrag	8	-8
<b>Indbetalte bidrag</b>	<b>16</b>	<b>33</b>
<b>Note 3 Implementerings- og administrationsomkostninger</b>		
Implementeringsomkostninger	0	20
Køb af administrative ydelser hos ATP	6	4
Direkte omkostninger	3	6
<b>Implementerings- og administrationsomkostninger i alt</b>	<b>9</b>	<b>30</b>
Ordringen har ingen ansatte.		
<b>Note 4 Dispositionsfond</b>		
Dispositionsfond primo	11	0
Periodens resultat	-1	11
<b>Dispositionsfond pr. 31.12.2018</b>	<b>10</b>	<b>11</b>



## Noter

---

### Note 5 Eventualforpligtelser

AFU's administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til 17,8 mio. kr.

Der er endvidere indgået aftale med ATP om levering af it-systemer på 0,2 mio. kr.



## Bestyrelse

AFU er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. AFU har ledelse og administration fælles med Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP).

### Bestyrelse

#### Formand

Bestyrelsesformand  
Torben M. Andersen

#### Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør  
Jacob Holbraad

Tidligere formand  
Torben Dalby Larsen

Viceadm. direktør  
Kim Graugaard

Professionelt bestyrelsesmedlem  
Anne Broeng

Group Chief Compliance Officer  
Anne Jæger

Borgmester  
Martin Damm

#### Lønmodtagerrepræsentanter

Formand  
Lizette Risgaard

Næstformand  
Arne Grevsen

Formand  
Bente Sorgenfrey

Forbundsformand  
Kim Simonsen

Formand  
Lars Qvistgaard

Direktør  
Jan Walther Andersen



# Repræsentantskab

## Repræsentantskab

### Formand:

Bestyrelsesformand Torben M. Andersen

### Arbejdsgiverrepræsentanter

#### Udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Jacob Holbraad

Tidligere formand Torben Dalby Larsen

Professionelt bestyrelsesmedlem Anne Broeng

Viceadm. direktør Kim Graugaard

Underdirektør Steen Nielsen

Underdirektør Camilla Khokhar

Viceadm. direktør Pernille Knudsen

Underdirektør Steen Müntzberg

Chefkonsulent Christina Bjørnbak Hallstein

Underdirektør Charlotte Vester

#### Udpeget af Finansministeren:

Group Chief Compliance Officer Anne Jæger

#### Udpeget af Danske Regioner:

Regionsmedlem Carsten Kissmeyer

#### Udpeget af Kommunernes Landsforening:

Borgmester Ole Vive

Borgmester Martin Damm

#### Udpeget af Finanssektorens Arbejdsgiverforening:

Adm. direktør Mariane Dissing

### Lønmodtagerrepræsentanter

#### Udpeget af Landsorganisationen i Danmark:

Formand Lizette Risgaard

Næstformand Arne Grevsen

Direktør Jan Walther Andersen

Forbundsformand Kim Simonsen

Forbundsformand Ole Wehlast

Forbundsformand Claus Jensen

Forbundsformand Per Christensen

Forbundsformand Jørgen Juul Rasmussen

Forbundsformand Lone Engberg Thomsen

Forbundsformand Benny Andersen

#### Udpeget af Funktionærernes og Tjenestemændenes

##### Fællesråd:

Formand Bente Sorgenfrey

Formand Kent Petersen

Direktør Jens Kragh

#### Udpeget af Ledernes Hovedorganisation:

Formand Svend Askær

#### Udpeget af Akademikerne:

Formand Lars Qvistgaard



## Forretningsudvalg og daglig ledelse

---

### Forretningsudvalg

Torben M. Andersen (formand)

Jacob Holbraad

Lizette Risgaard

### Daglig ledelse

Konstitueret direktør: Bo Foged

### Medlemmer af koncerndledelsen:

Kasper Ahrndt Lorenzen, koncerndirektør for Investering, Chief Investment Officer

Kim Kehlet Johansen, koncerndirektør for Pension, Risikostyring og Compliance, Chief Risk Officer

Annemette Moesgaard, kommunikationsdirektør

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension & Erhvervssikring

Carsten Bodal, koncerndirektør for Udbetaling Danmark



---

Arbejdsmarkedets Fond for Udstationerede

CVR nr. 37 62 48 37

ATP

Kongens Vænge 8

3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13

Fax 48 20 48 00

[www.atp.dk/kontakt](http://www.atp.dk/kontakt)

---