

Årsrapport

2022



Penneco dokumentnøgle: D5P80-DM5TG-23T30-8GAEL-8PKQG-Y25P6

Indholdsfortegnelse

Ledelsens beretning

| | |
|-------------------------------|---|
| Hoved- og nøgletal | 2 |
| Kort om Seniorpensionsenheden | 3 |
| Ledelsens beretning | 4 |

Påtegninger

| | |
|--|---|
| Ledelsens regnskabspåtegning | 6 |
| Intern Revisions påtegning | 7 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 9 |

Regnskab

| | |
|---------------------------------------|----|
| Resultatopgørelse for perioden | 11 |
| Balance pr. 31. december | 12 |
| Egenkapitalopgørelse pr. 31. december | 13 |
| Noter | 14 |

Seniorpensionsenhedens ledelse

| | |
|----------------|----|
| Bestyrelse | 20 |
| Daglig ledelse | 21 |

Hoved- og nøgletal

| Hovedtal i mio. kr. | 2022 | 2021* |
|---|--------|--------|
| Administrationsbidrag fra kommunerne | 56,5 | 50,1 |
| Administrationsomkostninger | -57,2 | -42,5 |
| Årets resultat | -0,6 | 7,6 |
| Aktiver i alt | 12,7 | 11,9 |
| Egenkapital | 7,0 | 7,6 |
| | | |
| Antal modtagne ansøgninger | 15.445 | 13.381 |
| Antal afsluttede ansøgningssager | 14.355 | 8.386 |
| Omkostninger pr. modtaget ansøgningssag (kr.) | 3.701 | 3.177 |
| Omkostninger pr. afsluttede ansøgningssager (kr.) | 3.982 | 5.069 |

* Tallene vedrører regnskabsåret 15. juni 2020 - 31. december 2021, men idet driften først er opstartet 1. januar 2021, er der reelt tale om drift for kalenderåret 2021.

Kort om Seniorpensionsenheden

Seniorpensionsenheden (herefter "Seniorpension") er en selvstændig, selvejende institution, som behandler og træffer afgørelse ved ansøgninger om seniorpension og i sager om hvilende seniorpension efter lov om social pension.

Den politiske aftale om seniorpension blev indgået i 2019 med en intention om at sikre bedre muligheder for tilbage-trækning fra arbejdsmarkedet før folkepensionsalderen for personer, der er nedslidte. Ordningen om seniorpension trådte i kraft den 1. januar 2020 og blev midlertidigt varetaget af kommunerne i 2020. Siden den 1. januar 2021 har Seniorpension haft ansvaret for administration af ordningen. Formålet med centraliseringen var et politisk ønske om at sikre en ensartet tilkendelsespraksis på tværs af landet. Seniorpension træffer alene afgørelse om seniorpension, mens Udbetaling Danmark er ansvarlig for beregning og udbetaling af seniorpension.

Seniorpensions bestyrelse består af de til enhver tid værende medlemmer af Arbejdsmarkedets Tillægspension's (ATP) bestyrelse. Opgaverne i Seniorpension varetages ifølge lovgivningen med administrativ bistand fra ATP. Seniorpensions bestyrelse har nedsat et Praksiskoordineringsudvalg, som har til formål at bidrage til at sikre ensartethed i Seniorpensions sagsbehandling.

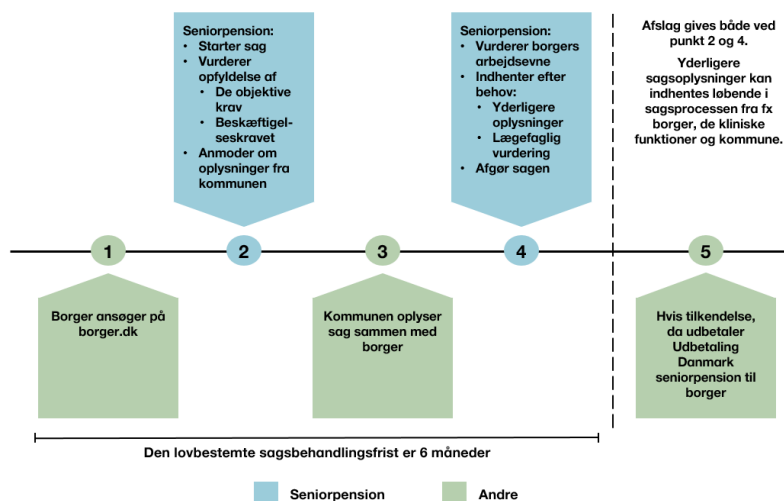
Praksiskoordineringsudvalget består af en formand og fire

medlemmer, der udpeges af bestyrelsen efter indstilling fra KL, Advokatsamfundet, Danske Regioner, DA og FH. Medlemmerne af Praksiskoordineringsudvalget udpeges for en 3-årig periode.

Seniorpension træffer afgørelser i ansøgninger om seniorpension. Seniorpensions vigtigste opgave er at træffe ensartede, rettidige og korrekte afgørelser. I sagsforløbet afgøres det, om ansøger opfylder en række objektive krav om bl.a. alder, har en langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet, samt har en varigt nedsat arbejdsevne. Seniorpension indhenter og vurderer alle relevante oplysninger, der skal til for at behandle en seniorpensionsansøgning. Seniorpension samarbejder med kommunerne om at indhente de relevante oplysninger om borgeren. Seniorpension samarbejder med de regionale kliniske funktioner om sundhedsfaglig udredning og vurdering samt sundhedsfaglig rådgivning i udvalgte sager, og i nogle sager indhenter Seniorpension oplysningerne direkte fra borgeren. Seniorpensions afgørelser kan påklages til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg. Af figur 1 fremgår sagsbehandlingsforløbet for seniorpensionsordningen.

Seniorpension løser opgaver som omkostningsdækket virksomhed. Kommunerne finansierer Seniorpensions omkostninger.

Figur 1 Sagsbehandlingsforløbet for seniorpensionsordningen



Ledelsens beretning

2022 er Seniorpensions andet driftsår. Året har været kendetegnet ved, at antallet af nyansøgninger har været højere end forventet. Seniorpension har løbende tilpasset sig den realiserede sagsaktivitet og leveret en tilsvarende højere produktion.

Seniorpension arbejder løbende med udvikling og fastholdelse af den ensartede sagsbehandlingspraksis, og det sker bl.a. i samarbejde med praksiskoordineringsudvalget og baseret på afgørelser fra Ankestyrelsen.

Derudover har Seniorpension løbende fokus på en fortsat optimering og effektivisering af opgavevaretagelsen. I 2022 har fokus været på at automatisere og forenkle sagsbehandlingsskridt, der ikke kræver socialfaglige og juridiske vurderinger, men som baseres på objektive og registerbaserede oplysninger.

En klar strategisk retning

I 2021 besluttede bestyrelsen en strategi for Seniorpension, der rammesatte Seniorpensions arbejde i de første to år. Strategien skulle sikre, at Seniorpension - på en omkostningseffektiv måde - leverer en ensartet, korrekt og rettidig sagsbehandling til tilfredse borgere og med glade medarbejdere. De strategiske fokusområder i Seniorpensions strategi understøtter, at Seniorpension bidrager til at indfri ATP's målsætninger i koncernstrategien.

I 2022 har Seniorpensions strategiske arbejde centreret sig om en fortsat modning af praksis for sagsbehandlingen, således at der lægges vægt på de samme kriterier ved vurderingen af ansøgninger, og om at have et stærkt kunde- og interressentfokus.

Som led i et stærkt kunde- og interressentfokus har Seniorpension bl.a. arbejdet med at udvide Seniorpensions informationsside på borger.dk, således at den nu indeholder flere oplysninger om ordningen og også videoer med en sagsbehandler, der fortæller om sagsforløbet hos Seniorpension. Seniorpension har også i 2022 afholdt faglige oplæg for en række interesseorganisationer med det formål at styrke organisationernes viden om seniorpensionsordningen.

I løbet af 2022 havde Seniorpension realiseret initiativerne i den første strategi, og derfor har bestyrelsen besluttet en ny strategi for Seniorpension, som gælder for 2023-2024. Den nye strategi bidrager til fortsat udvikling af Seniorpension med et stærk fokus på organisationen, den faglige praksis og den gode kundeoplevelse.

Praksiskoordineringsudvalget

Praksiskoordineringsudvalget har i 2022 behandlet en række konkrete ansøgninger om tilkendelse af seniorpension, hvor der var behov for en principiel stillingtagen. På baggrund af behandlingen af de konkrete sager har udvalget givet en række vejledende udtalelser, som administrationen efterfølgende har indarbejdet i sagsbehandlingen i form af generelle retningslinjer og instrukser til sagsbehandlerne.

Seniorpensions samarbejde med kommuner og regionerne

Kommunerne og regionerne er vigtige samarbejdspartnere for Seniorpension, da de bidrager til oplysning af borgers sag.

Seniorpension har igen i 2022 afholdt virtuelt dialogmøde med de kommunale kunderådgivere, som er ansvarlige for at indhente de relevante oplysninger om borgeren til brug for Seniorpensions sagsbehandling. Foruden at styrke samarbejdet med de kommunale kunderådgivere var formålet med dialogmødet at fortælle om 'best practise' i den kommunale sagsoplysning. Seniorpension har desuden besøgt alle fem regioner som et led i at styrke det gode samarbejde mellem Seniorpension og regionerne.

Ledelsen anser samarbejdet med kommunerne og regionerne for velfungerende.

Sagsaktivitet

Seniorpension modtog 15.445 ansøgninger i 2022, hvilket er væsentlig mere end de 9.000 forventede ansøgninger for året. Sagsbehandlingsforløbet for ordningen medfører en periodeforskydning i sagsbehandlingen, således at en del af de ansøgninger, som er modtaget i 2021 og 2022, først vil blive behandlet og afgjort i hhv. 2022 og 2023. Seniorpension afsluttede 2022 med en sagsbeholdning på 6.102 sager.

Ledelsens beretning

Seniorpension oplevede en markant stigning i antal ansøgninger i 3. og 4. kvartal 2022, hvilket formentlig kan tilskrives en øget omtale i pressen og i regeringsgrundlaget.

Seniorpension har i 2022 truffet afgørelse i 13.504 sager¹, heraf er der tilkendt seniorpension i 9.472 sager, svarende til en tilkendelsesprocent for 2022 på 70 pct. Tilkendelsesprocenten er på niveau med 2021. Halvdelen af de afslag, der er givet i 2022, er givet til borgere, der ikke opfylder ordningens betingelse om langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet, mens den øvrige halvdel af afslag er givet til borgere, der ikke opfylder ordningens betingelse om at arbejdslevnen skal være nedsat til højst 15 timer om ugen i seneste job.

Seniorpension skal træffe afgørelse i ansøgninger om seniorpension inden for 6 måneder, og i den periode har kommunerne 3 måneder til at oplyse sagen. Samlet for 2022 var den gennemsnitlige sagsbehandlingstid på 131 dage. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid var på 115 dage i 2021. Ledelsen finder den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2022 for tilfredsstillende, henset til den højere sagsaktivitet i 2022 end i 2021.

Seniorpension modtog i 2022 1.540 klager over afgørelser truffet af Seniorpension svarende til en klagesagsprocent for hele 2022 på 11 pct., hvilket ledelsen vurderer som værende et acceptabelt niveau. Ifølge Seniorpensions egne opgørelser har Ankestyrelsen stadfæstet Seniorpensions afgørelser i 93 procent af de sager, hvor Ankestyrelsen har truffet afgørelse i 2022. I 2021 var stadfæstelsesprocenten på 96 procent. Ledelsen kan med tilfredshed konstatere, at niveauet for Ankestyrelsens stadfæstelsesprocent vidner om, at Ankestyrelsen er enig i den praksislinje, som Seniorpension har lagt.

¹ Seniorpension har i 2022 afsluttet 14.355 sager, hvoraf der blev truffet afgørelse i 13.504 af sagerne, mens de øvrige sager blev afsluttet uden afgørelse om tilkendelse eller afslag fx. hvis borger trækker sin ansøgning tilbage.

Årets resultat²

Årets resultat for Seniorpension blev et underskud på 0,6 mio. kr. Resultatet medfører, at egenkapitalen ved årets udgang var 7,0 mio. kr.

Det samlede administrationsbidrag fra kommunerne i 2022 udgjorde 56,5 mio. kr., mens Seniorpensions administrationsomkostninger udgjorde 57,2 mio. kr.

Administrationsomkostningerne dækker de samlede omkostninger, der er forbundet med at behandle de modtagne ansøgninger samt øvrige administrationsomkostninger. I forhold til 2021 er administrationsomkostningerne steget med 14,7 mio. kr., hvilket primært kan tilskrives flere sagsbehandlingsressourcer relateret til den højere aktivitet.

Administrationsbidraget fra kommunerne for 2022 var fastsat, så det afspejlede de forventede omkostninger til behandling af ansøgninger og øvrige administrationsomkostninger i 2022, dog med den forudsætning at der skulle anvendes 5 mio. kr. af overskuddet fra 2021 til delvis dækning af administrationsomkostningerne for 2022. Overskud fra de enkelte år indregnes i de efterfølgende budgetter herunder administrationsbidrag, idet bidragsindtægterne skal dække udgifterne til administration.

Forventninger til 2023

I december 2022 fremlagde regeringen dets regeringsgrundlag, hvoraf det fremgik, at regeringen ønsker at sammenlægge seniorpension og retten til tidlig pension til én ny ordning. I forlængelse af offentliggørelsen af regeringsgrundlaget, der oplevede Seniorpension en markant stigning i antal modtagne ansøgninger, som er fortsat ind i starten af 2023. Seniorpension er opmærksom på de politiske udmeldinger og den stigende interesse og aktivitet på områder og vil tilrettelægge opgavevaretagelse hensigtsmæssigt henset hertil.

² De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrundinger kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.



Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Seniorpensionsenheden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Seniorpensionsenhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af aktiviteter er fyldestgørende for regnskabsperioden 1. janu-

ar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler samt af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer som Seniorpensionsenheden kan påvirkes af.

Det er vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de forvaltede midler.

København, den 24. maj 2023

Direktion:

Christine Schmitz
administrerende direktør

Bestyrelse:

Torben M. Andersen
bestyrelsesformand

Jacob Holbraad
bestyrelsesmedlem

Vibeke Krag
bestyrelsesmedlem

Morten Skov Christiansen
bestyrelsesmedlem

Jan Walther Andersen
bestyrelsesmedlem

Lars Sandahl Sørensen
bestyrelsesmedlem

Mogens Nørgård
bestyrelsesmedlem

Jonas Schytz Juul
bestyrelsesmedlem

Anja C. Jensen
bestyrelsesmedlem

Brian Mikkelsen
bestyrelsesmedlem

Vakant
bestyrelsesmedlem

Ingerlise Buck
bestyrelsesmedlem

Lisbeth Lintz
bestyrelsesmedlem

Intern Revisions påtegning

Til bestyrelsen i Seniorpensionsenheden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Seniorpensionsenheden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Seniorpensionsenhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af Seniorpensionsenhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Den udførte revision

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision, yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, standarderne for offentlig revision, lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed, for at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen er udført i henhold til den arbejdsdeling, der er aftalt med ekstern revision, og har omfattet vurdering af etablerede forretningsgange og interne kontroller, herunder den af ledelsen tilrettelagte risikostyring, der er rettet mod rapporteringsprocesser og væsentlige forretningsmæssige risici.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for Seniorpensionsenhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver

et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Vores revision har omfattet de væsentlige og risikofyldte områder, og det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i henhold til lov om Seniorpensionsenheden vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, hvorvidt ledelsesberetningen indeholder de krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse om regnskaber mv. for Seniorpensionsenheden.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte



bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overens-

stemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. maj 2023

Per Graabæk Ventzel
revisionschef

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Seniorpensionsenheden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Seniorpensionsenheden for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Seniorpensionsenhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af Seniorpensionsenhedens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med loven om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af Seniorpensionsenhedens i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om Seniorpensionsenheden og Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Seniorpensionsenhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere seniorpensionsenheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om revision af Seniorpensionsenhedens årsregnskaber foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er

passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Seniorpensionsenhedens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Seniorpensionsenhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Seniorpensionsenheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet

eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om Seniorpensionsenheden og bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de opgaver, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse. Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 24. maj 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jacques Peronard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16613

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712

Resultatopgørelse

| Mio. kr. | | 2022 | 2021* |
|----------|--|-------------|------------|
| Note | Resultatopgørelse | | |
| | Administrationsvirksomhed | | |
| 2 | Administrationsbidrag fra kommunerne | 56,5 | 50,1 |
| 3 | Administrationsomkostninger | -57,2 | -42,5 |
| | Finansielle poster | 0,0 | 0,0 |
| | Årets resultat | -0,6 | 7,6 |
| | Årets resultat er overført til egenkapitalen | -0,6 | 7,6 |

* Tallene vedrører regnskabsåret 15. juni 2020 - 31. december 2021, men idet driften først er opstartet 1. januar 2021, er der reelt tale om drift for kalenderåret 2021.

Balance pr. 31. december

| Mio. kr. | | | 2022 | 2021 |
|----------|---|--|-------------|-------------|
| Note | Aktiver | | | |
| | Omsætningsaktiver | | | |
| | Tilgodehavender | | | |
| | Tilgodehavender hos kommuner | | 4,7 | 4,2 |
| 4 | Tilgodehavende momsrefusion | | 0,8 | 1,1 |
| | Tilgodehavender i alt | | 5,6 | 5,3 |
| | Likvide beholdninger | | 7,2 | 6,6 |
| | Aktiver i alt | | 12,7 | 11,9 |
| | Passiver | | | |
| | Egenkapital | | | |
| | Overført resultat | | 7,0 | 7,6 |
| | Egenkapital i alt | | 7,0 | 7,6 |
| | Kortfristet gældsforpligtelser | | | |
| | Gæld til ATP | | 5,7 | 4,3 |
| | Kortfristet gældsforpligtelser i alt | | 5,7 | 4,3 |
| | Passiver i alt | | 12,7 | 11,9 |
| 1 | Anvendt regnskabspraksis | | | |
| 5 | Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser | | | |

Egenkapitalopgørelse pr. 31. december

| Mio. kr. | 2022 | 2021 |
|---------------------------|------------|------------|
| Egenkapital | | |
| Egenkapital primo | 7,6 | 0,0 |
| Periodens resultat | -0,6 | 7,6 |
| Egenkapital ultimo | 7,0 | 7,6 |

Noter

Note 1 Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for 2022 for Seniorpensionsenheden er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse om regnskaber m.v. for Seniorpensionsenheden. Seniorpensionsenhedens årsrapport tager udgangspunkt i Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse regler fra klasse C-virksomheder samt de tillægskrav, der fremgår af bekendtgørelsen.

Opstilling af resultatopgørelse og balance samt benævnelse af regnskabsposter er opstillet efter regnskabsbekendtgørelsen for Seniorpensionsenheden.

Alle tal præsenteres i mio. kr. De anførte totaler er udregnet på baggrund af faktiske tal. Som følge af afrundinger, kan der være mindre forskelle mellem summen af de enkelte tal og de anførte totaler.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser, der måles til amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, der er afholdt vedrørende administrationen i året.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Seniorpensionsenheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige og kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Der redegøres i det følgende for regnskabspraksis anvendt for væsentlige regnskabsposter.

Resultatopgørelse

Indtægter omfatter administrationsindtægter fra kommuner vedrørende regnskabsåret.

Administrationsomkostninger indeholder køb af administrative ydelser fra ATP samt øvrige omkostninger. Administrative ydelser fra ATP omfatter omkostninger til personale, it, husleje mv.

Finansielle poster omfatter rente af indeståender samt bankgebyrer.

Skat afsættes ikke i regnskabet, da Seniorpensionsenheden ikke er skattepligtig.

Balance

Tilgodehavende administrationsbidrag måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Øvrige tilgodehavender, som omfatter tilgodehavende moms, måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Noter

T.kr.

| Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner | 2022 | 2021 |
|---|--------|--------|
| Albertslund | 264 | 237 |
| Allerød | 249 | 221 |
| Assens | 394 | 352 |
| Ballerup | 475 | 421 |
| Billund | 256 | 228 |
| Bornholm | 382 | 340 |
| Brøndby | 342 | 302 |
| Brønderslev | 349 | 312 |
| Christiansø | 1 | 1 |
| Dragør | 141 | 125 |
| Egedal | 426 | 374 |
| Esbjerg | 1.113 | 995 |
| Fanø | 33 | 30 |
| Favrskov | 470 | 416 |
| Faxe | 357 | 315 |
| Fredensborg | 397 | 352 |
| Fredericia | 497 | 442 |
| Frederiksberg | 1.000 | 896 |
| Frederikshavn | 567 | 511 |
| Frederikssund | 442 | 391 |
| Furesø | 399 | 353 |
| Faaborg-Midtfyn | 499 | 444 |
| Gentofte | 716 | 643 |
| Gladsaxe | 666 | 594 |
| Glostrup | 227 | 201 |
| Greve | 489 | 435 |
| Gribskov | 397 | 354 |
| Guldborgsund | 581 | 520 |
| Transport | 12.127 | 10.802 |

Noter

T.kr.

Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner (fortsat)

| | 2022 | 2021 |
|----------------------------|--------|--------|
| Transport fra forrige side | 12.127 | 10.802 |
| Haderslev | 533 | 478 |
| Halsnæs | 303 | 271 |
| Hedensted | 453 | 402 |
| Helsingør | 608 | 542 |
| Herlev | 278 | 249 |
| Herning | 860 | 769 |
| Hillerød | 508 | 441 |
| Hjørring | 615 | 554 |
| Holbæk | 700 | 617 |
| Holstebro | 564 | 505 |
| Horsens | 905 | 787 |
| Hvidovre | 513 | 460 |
| Høje-Taastrup | 508 | 438 |
| Hørsholm | 239 | 213 |
| Ikast-Brande | 404 | 356 |
| Ishøj | 223 | 198 |
| Jammerbugt | 368 | 330 |
| Kalundborg | 467 | 416 |
| Kerteminde | 231 | 205 |
| Kolding | 899 | 800 |
| København | 6.202 | 5.445 |
| Køge | 595 | 526 |
| Langeland | 119 | 107 |
| Lejre | 276 | 242 |
| Lemvig | 187 | 169 |
| Lolland | 388 | 351 |
| Lyngby-Taarbæk | 557 | 482 |
| Læsø | 17 | 15 |
| Transport | 30.647 | 27.170 |

Noter

T.kr.

| Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner (fortsat) | 2022 | 2021 |
|---|--------|--------|
| Transport fra forrige side | 30.647 | 27.170 |
| Mariagerfjord | 401 | 359 |
| Middelfart | 381 | 335 |
| Morsø | 193 | 174 |
| Norddjurs | 357 | 318 |
| Nordfyns | 286 | 255 |
| Nyborg | 309 | 275 |
| Næstved | 806 | 715 |
| Odder | 224 | 197 |
| Odense | 1.984 | 1.761 |
| Odsherred | 318 | 283 |
| Randers | 952 | 844 |
| Rebild | 295 | 261 |
| Ringkøbing-Skjern | 542 | 485 |
| Ringsted | 339 | 300 |
| Roskilde | 860 | 761 |
| Rudersdal | 553 | 487 |
| Rødovre | 397 | 351 |
| Samsø | 36 | 31 |
| Silkeborg | 933 | 814 |
| Skanderborg | 617 | 543 |
| Skive | 435 | 393 |
| Slagelse | 767 | 681 |
| Solrød | 227 | 201 |
| Sorø | 289 | 257 |
| Stevns | 225 | 196 |
| Struer | 200 | 180 |
| Svendborg | 569 | 501 |
| Syddjurs | 420 | 371 |
| Transport | 44.559 | 39.501 |

Noter

T.kr.

| Note 2 Administrationsbidrag fra kommuner (fortsat) | 2022 | 2021 |
|---|---------------|---------------|
| Transport fra forrige side | 44.559 | 39.501 |
| Sønderborg | 710 | 637 |
| Thisted | 415 | 373 |
| Tønder | 355 | 320 |
| Tårnby | 411 | 368 |
| Vallensbæk | 159 | 142 |
| Varde | 479 | 429 |
| Vejen | 411 | 368 |
| Vejle | 1.141 | 1.002 |
| Vesthimmerland | 350 | 315 |
| Viborg | 933 | 832 |
| Vordingborg | 437 | 391 |
| Ærø | 58 | 52 |
| Aabenraa | 565 | 505 |
| Aalborg | 2.131 | 1.869 |
| Aarhus | 3.425 | 3.006 |
| Administrationsbidrag fra kommuner i alt | 56.540 | 50.110 |

Administrationsbidrag fra kommuner' er for 2022 opgjort ud fra befolkningstallet pr. 1. oktober 2021, jf. Danmarks Statistik.

Noter

Mio. kr. 2022 2021

Note 3 Administrationsomkostninger

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Driftsomkostninger | -57,2 | -42,5 |
| Administrationsomkostninger i alt | -57,2 | -42,5 |

Der er ingen ansatte i Seniorpensionsenheden.

Vederlag til direktionen

Der er ikke udbetalt løn til direktionen fra Seniorpensionsenheden. Vederlag til direktionen er en del af de administrative ydelser leveret fra ATP og er indeholdt i driftsomkostningerne.

Note 4 Tilgodehavende momsrefusion

| | | |
|---|------------|------------|
| Tilgodehavende momsrefusion primo | 1,1 | 0,0 |
| Indeholdt købsmoms på administrationsomkostninger vedrørende året | 2,6 | 2,0 |
| Refunderet fra Indenrigs- og boligministeriet | -2,8 | -0,9 |
| Tilgodehavende momsrefusion ultimo | 0,8 | 1,1 |

Note 5 Eventualforpligtelser og andre økonomiske forpligtelser

Seniorpensionsenheden har indgået en administrationsaftale med ATP om levering af teknisk og administrativ bistand som indeholder et opsigelsesvarsel på 3 år svarende til en fremtidig forpligtelse på i alt ca. 192,5 mio. kr. pr. 31. december 2022.

I tilfælde af fejl under udførelsen af administrationen af Seniorpension bærer Seniorpensionsenheden ethvert økonomisk ansvar forbundet hermed. ATP har pligt til at begrænse det økonomiske tab og berigtige fejlen.



Bestyrelse

Seniorpensionsenheden er en selvstændig, selvejende institution, der ledes af arbejdsmarkedets parter. Seniorpensionsenheden har bestyrelse og administration fælles med ATP.

Bestyrelse

Formand

Bestyrelsesformand
Torben M. Andersen

Arbejdsgiverrepræsentanter

Adm. direktør
Jacob Holbraad

Adm. direktør
Lars Sandahl Sørensen

Adm. direktør
Brian Mikkelsen

Professionelt bestyrelsesmedlem
Vibeke Krag

Regionsrådsmedlem
Mogens Nørgård

Vakant

Lønmodtagerrepræsentanter

Fungerende formand
Morten Skov Christiansen

Cheføkonom
Jonas Schytz Juul

Økonom
Ingerlise Buck

Direktør
Jan Walther Andersen

Forbundsformand
Anja C. Jensen

Formand
Lisbeth Lintz



Daglig ledelse

Daglig ledelse

Christine Schmitz, adm. direktør

Øvrige medlemmer af koncernledelsen i ATP:

Martin Præstegaard, adm. direktør

Pernille Vastrup, koncerndirektør, Chief Financial Officer

Mikkel Svenstrup, koncerndirektør, Chief Investment Officer

Kim Kehlet Johansen, koncerndirektør for Pension, Risikostyring og Compliance, Chief Risk Officer

Anne Kristine Axelsson, koncerndirektør for Pension & Erhvervs sikring

Haktan Bulut, koncerndirektør for Information, Data & Technology, Chief Information and Technology Officer

Kristine Stenhuus, koncerndirektør for Udbetaling Danmark

S/I Seniorpensionsenheden
CVR nr. 41 43 36 98
ATP
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Telefon 70 11 12 13
Fax 48 20 48 00
www.atp.dk/kontakt

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Christine Schmitz

Direktør

Serienummer: eda445e9-e09a-41ae-85f0-56fffb19e7ff

IP: 188.64.xxx.xxx

2023-06-19 10:33:47 UTC



Ingerlise Marianne Buck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 911be9ac-d31f-4061-9253-3fc996a178cb

IP: 193.28.xxx.xxx

2023-06-19 10:43:37 UTC



Brian Arthur Mikkelsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6e6eb582-3df2-4cf7-bc7f-76d14e94bca9

IP: 94.101.xxx.xxx

2023-06-19 11:35:10 UTC



Lars Sandahl Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 549f2663-b40d-455b-a1fc-5543804044d1

IP: 185.218.xxx.xxx

2023-06-19 13:11:32 UTC



Jan Walther Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2615580a-b3a1-41af-8bf2-b908fef5ac6b

IP: 195.7.xxx.xxx

2023-06-19 15:55:19 UTC



Vibeke Krag

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 43adf94b-0961-45eb-90a2-864b1bf41570

IP: 80.210.xxx.xxx

2023-06-20 10:56:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: D5P80-DM5TG-23T30-8GAEU-8PKQG-Y25P6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jonas Schytz Juul

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 70de1ab3-0d7b-47af-bb7a-d8ca52c1c6fb

IP: 93.163.xxx.xxx

2023-06-22 14:47:33 UTC



Anja Camilla Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a28e4d81-f69f-41ad-a56b-d1defedcad0d

IP: 217.16.xxx.xxx

2023-06-26 08:14:59 UTC



Jacob Holbraad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8f16b486-6c92-43fc-8c59-45494ae4c881

IP: 195.41.xxx.xxx

2023-06-26 10:37:11 UTC



Mogens Nørgård

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4195e842-dd79-4bb3-bb1b-c52b38c5658c

IP: 87.53.xxx.xxx

2023-06-26 11:19:54 UTC



Morten Skov Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 17e6683e-7c71-4476-853e-c56d91e661b3

IP: 193.28.xxx.xxx

2023-06-26 11:20:00 UTC



Torben Magnus Andersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 40b74642-e9c1-4d16-84db-f7e94e69409b

IP: 86.111.xxx.xxx

2023-06-27 07:50:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: D5P80-DM5TG-23T30-8GAEU-8PKQG-Y25P6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lisbeth Bojer Lintz Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 757b91a9-1280-4db1-8290-15d20951536e

IP: 37.96.xxx.xxx

2023-07-03 15:50:55 UTC



Lars Hillebrand

Statsaut. revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-871372314039

IP: 2.104.xxx.xxx

2023-07-03 17:45:31 UTC



Per Graabæk Ventzel

Intern revisionschef

Serienummer: e756d8b0-c8cb-403a-837d-3d34dfdfb24c

IP: 131.165.xxx.xxx

2023-07-04 06:16:35 UTC



Jacques Peronard

Statsaut. revisor

Serienummer: d4e50840-22ef-427d-a9f1-5d04cf73eac0

IP: 93.164.xxx.xxx

2023-07-04 07:18:10 UTC



Penneo dokumentnøgle: D5P80-DM5TG-23T30-8GAEU-8PKQG-Y25P6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>